

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финансового университета  
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научном студенческом обществе Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

#### **1. Общие положения**

Научное студенческое общество (далее по тексту «НСО») Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал) является добровольным студенческим объединением, созданным для организации и координации научно-исследовательской и научно-практической работы студентов в области экономики и права, и осуществляющим свою деятельность при участии ученых и преподавателей филиала.

Деятельность НСО филиала основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом Финансового университета и Положением о Пермском филиале Финансового университета, приказами и распоряжениями ректора Финансового университета и директора филиала, решениями научно-методического совета филиала, настоящим Положением.

НСО филиала имеет свою символику и девиз.

Место расположения НСО филиала: 614077, Российская Федерация, г. Пермь, бульвар Гагарина, 50

НСО филиала функционирует без государственной регистрации и не обладает статусом юридического лица.

НСО филиала строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с администрацией филиала.

Настоящее Положение является документом, определяющим деятельность НСО филиала.

#### **2. Цели, задачи, направления деятельности и функции СНО филиала**

2.1. Целями НСО филиала являются:

- содействие развитию и популяризации науки в области экономики и права среди студентов;
- привлечение талантливых студентов к научно-исследовательской и научно-практической работе;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в филиале;
- создание условий для раскрытия и реализации научного потенциала студентов филиала, их самообразования и обмена опытом в научной

деятельности;

- привлечение студентов к инновационной деятельности с целью овладения навыками инновационного бизнеса;

- поддержка, путем предоставления рекомендации, наиболее способных к научной деятельности студентов при поступлении в Финансовый университет;

- оказание направляющего воздействия на углубленное изучение и освоение студентами методов и навыков научного творчества в будущей профессии, специальности;

- создание предпосылок для здоровой конкуренции студентов в научной деятельности.

## 2.2. Основные задачи и направления деятельности НСО филиала:

- обеспечение эффективной научной деятельности студентов в соответствии с политикой филиала, проводимой в области науки и инноваций;

- планирование студенческой научной деятельности в филиале;

- сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера и предоставление ее студентам и молодым ученым в установленном порядке;

- организация научных конференций, семинаров, круглых столов, встреч студентов с представителями других организаций сервисного профиля;

- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научных работ студентов;

- координация деятельности различных форм организации студенческих научных исследований при кафедрах филиала;

- содействие студентам филиала в подготовке к участию в институциональных, межвузовских, региональных, российских и международных научных мероприятиях;

- содействие студентам филиала в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

- расширение контактов НСО филиала со студенческими научными обществами других филиалов Финансового университета, других регионов России и зарубежных стран для осуществления совместной деятельности;

- разработка и систематическое обновление раздела НСО на сайте филиала;

- освещение деятельности НСО филиала в средствах массовой информации, в сети Интернет и в других информационных источниках;

- ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в филиале и подготовка предложений по повышению эффективности ее развития;

- составление годового отчета о деятельности НСО филиала;

- представление результатов научной деятельности студентов филиала на отчетной выставке НСО;

– решение задач, возлагаемых на НСО приказами и распоряжениями вышестоящих руководителей.

2.3. Основные функции СНО филиала:

- научно-исследовательская;
- организационно-координационная;
- представительская;
- информационно-пропагандистская.

### **3. Структура управления НСО филиала**

3.1. Структура управления НСО филиала включает в себя:

- Совет НСО филиала (далее «Совет»);
- секретарь Совета;
- научный консультант НСО филиала;
- председатель НСО филиала;
- члены НСО от кафедр филиала (студенты и преподаватели).

### **4. Органы управления НСО филиала**

4.1. Общее руководство НСО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе филиала.

4.2. Высшим органом управления НСО является Совет.

4.2.1. В состав Совета входят:

- научный консультант;
- председатель НСО филиала;
- представители НСО от кафедр филиала (по 2-3 человека);
- секретарь Совета НСО.

4.2.2. Совет созывается не реже 1 раза в месяц. Все члены Совета извещаются о его созыве не позже, чем за 3 дня до начала его проведения. Внеочередное заседание Совета может проводиться по решению научного консультанта, Председателя НСО филиала или по требованию не менее 20% его состава.

4.2.3. К компетенции Совета относятся:

- планирование работы НСО филиала на учебный год;
- руководство основными направлениями деятельности НСО филиала;
- оказание помощи в организации работы НСО на кафедрах филиала;
- подготовка и проведение студенческих научных мероприятий, а также организация работы по подготовке к изданию сборников материалов научных трудов студентов;

- подведение итогов работы НСО филиала за учебный год.

4.2.4. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом.

4.3. Научное консультирование и контроль работы НСО осуществляет его научный консультант, который назначается приказом директора филиала.

К обязанностям научного консультанта относятся:

- оказание консультационной помощи членам Совета НСО по вопросам,

касающимся его деятельности;

- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
- требование от членов Совета соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- представление администрации филиала своих предложений по вопросам, связанным с улучшением деятельности НСО.

4.4. Председатель НСО филиала:

- назначается и отстраняется от работы приказом директора по представлению заместителя директора по НМР филиала;
- руководит работой Совета;
- вносит предложения об освобождении от работы секретаря Совета по согласованию с членами Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с должностными лицами и структурными подразделениями филиала;
- созывает и ведет заседания Совета;
- выносит на обсуждение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- дает поручения, обязательные для выполнения всеми членами СНО, вопросам своей компетенции;
- утверждает нормативные документы работы НСО.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, необходимую для работы НСО, извещает по поручению председателя НСО филиала членов Совета о предстоящем заседании, знакомит членов НСО с документами, материалами и решениями Совета, а также готовит материалы для отчетов и справок. Секретарь Совета НСО назначается на Совете НСО.

4.7. Представители НСО кафедр назначаются по предложению заведующих кафедрами из числа студентов.

4.7.1. Заведующие кафедрами имеют право отзывать своего представителя из Совета с последующим утверждением новой кандидатуры.

4.7.2. К обязанностям представителей от кафедр относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в филиале;
- исполнение решений, принятых Советом;
- пропаганда деятельности НСО филиала;
- содействие повышению авторитета НСО;
- посещение заседаний Совета;
- участие в организационной работе НСО филиала;
- выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета.

## 5. Членство в НСО филиала

5.1. Членами НСО филиала могут стать студенты любого курса, активно занимающиеся научной деятельностью.

5.2. Основанием членства в НСО филиала является письменное заявление о вступлении в НСО на имя председателя НСО филиала. В заявлении предусмотрено указание контактной информации, которая дает возможность информировать студентов о предстоящих научных мероприятиях.

5.3. На основании поданного заявления информация о студенте по установленной форме (личная карточка) заносится в базу данных членов НСО филиала.

5.4. Личная карточка каждого члена НСО дополняется информацией о его достижениях в научно-исследовательской работе по мере ее поступления.

5.5. В НСО филиала отсутствует система членских взносов.

5.6. Член НСО филиала имеет право:

- давать предложения по вопросам, связанным с улучшением научной и организационной деятельности НСО филиала;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых НСО филиала;
- получать информацию по вопросам деятельности НСО У филиала;
- принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях филиала, сторонних организаций и учреждений;
- осуществлять инициативные поисковые исследования или участвовать в них, публиковать свои научные работы в изданиях филиала и Финансового университета;
- участвовать в инновационных и других конкурсах для получения средств на выполнение научно-исследовательской работы и повышения своей квалификации;
- на основании решения руководства филиала по рекомендации Совета получать денежные и иные поощрения за научно-исследовательскую работу;
- на основании решения Совета получать рекомендацию при поступлении в вуз;
- использовать материально-техническую базу, информационные и финансовые ресурсы филиала в установленном порядке с разрешения руководства филиала для проведения научных исследований и научных мероприятий.
- избирать и быть избранным в Совет НСО филиала.

5.7. Член НСО филиала обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой;
- постоянно повышать свой научный потенциал;
- проявлять инициативу в работе НСО и содействовать развитию его деятельности;
- выполнять решения, принятые Советом;
- пропагандировать деятельность НСО филиала;
- содействовать повышению авторитета НСО филиала;

- исполнять решения принятые советом НСО филиала;
- посещать собрания членов НСО филиала и отчитываться о проделанной работе.

#### 5.8. Прекращение членства в НСО филиала.

5.8.1. Член НСО филиала имеет право по собственному желанию выйти из состава НСО, подав заявление председателю НСО филиала.

5.8.2. Членство в НСО филиала автоматически прекращается после окончания обучения в филиале.

5.8.3. Член НСО филиала может быть исключен из НСО за нарушение требований настоящего Положения или за другие серьезные проступки. Решение об исключении принимается Советом НСО филиала.

5.9. Принятие в Члены НСО филиала осуществляется на добровольной основе

### **6. Права и обязанности СНО филиала**

6.1. НСО филиала имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение научно-методического совета филиала по вопросам развития студенческой науки;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями филиала;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию НСО филиала;
- активно и свободно распространять информацию о деятельности НСО филиала;
- обращаться с просьбой к администрации филиала о создании необходимых условий для работы и оказании содействия в исполнении своих функций;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, находящимися в распоряжении филиала;
- защищать свои права, а также законные интересы своих членов в администрации филиала.

6.2. НСО филиала обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования, настоящего Положения, выполнять приказы и распоряжения вышестоящих руководителей;
- выполнять свои функции, направленные на достижение поставленных целей и задач.

### **7. Финансовое обеспечение деятельности НСО филиала**

Деятельность НСО филиала финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых в соответствии с конкретными

условиями деятельности, а также из других источников финансовых средств (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фонды, частные лица).

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о НСО филиала**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом по инициативе заместителя директора по НМР, научного консультанта НСО, председателя НСО филиала, а также членов НСО филиала. Внесенные в Положение изменения и дополнения принимаются двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

8.2. Измененный (дополненный) вариант Положения о НСО филиала вступает в силу после его принятия Советом филиала и утверждения директором филиала.

## **9. Реорганизация и прекращение деятельности НСО филиала**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности НСО филиала производится по решению Совета (принятого двумя третями голосов от общего количества членов Совета) или администрации филиала и осуществляется в установленном порядке.

9.2. По прекращении деятельности НСО филиала средства и материальные ценности, находящиеся в пользовании НСО филиала, передаются администрации филиала, а документы, имеющие историческую или научную ценность, сдаются в архив филиала.

## **10. Вступление настоящего Положения в силу**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании Совета филиала и с момента утверждения его директором филиала.

10.2. Положение о НСО филиала действует в течение неопределенного времени.