

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала Финуниверситета
от «01» сентября 2023 г. № 83-о/д

Пермский финансово-экономический колледж – филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Положение
по разработке, написанию и защите дипломных
проектов (работ)**

Пермь, 2023

Согласовано

Советом филиала

Протокол № 31

«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, к.ю.н., доцент

_____ А.М. Гоголев

«30» июня 2023 г.

Общие положения

1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования»: 38.02.06 «Финансы», утвержденным 05 февраля 2018г. № 65; 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным 05 февраля 2018г. № 67; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденным 05 февраля 2018г. № 69; 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденным 28 июля 2014г. № 833; 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным 12 мая 2014г. № 508; 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным 09 декабря 2016г. № 1547 формой Государственной итоговой аттестации выпускников является разработка, написание и защита обучающимися выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). По актуализированным ФГОС СПО дипломная работа состоит из двух частей: демонстрационный экзамен, написание, и защиту дипломной работы. 2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Финансового университета при Правительстве РФ от 19 декабря 2022г. № 3180/0 «Об утверждении Положения о дипломной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

3. Положение устанавливает порядок подготовки и защиты дипломной работы обучающихся при реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

1. Цель и задачи написания дипломной работы

1. Дипломная работа представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

2. Целью написания и защиты дипломной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности (направлению исследования) на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно теме дипломной работы.

3. Задачами дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в филиале теоретических и практических знаний по избранной специальности

и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломной работы;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

4. В целях достижения указанных целей и решения задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель, сфера научных интересов которого близка избранной теме дипломной работы.

2. Требования, предъявляемые к дипломной работе

1. К дипломной работе как к завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;

- конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;

- соответствие выбранной обучающимся темы содержанию одного (или нескольких) профессиональных модулей по конкретной специальности;

- реальность темы, т.е. непосредственная связь ее с практической потребностью предприятия или с учебным процессом филиала;

- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;

- использование в дипломной работе современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;

- применение ПК, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартной программы, а при их отсутствии – разработку оригинальной программы на один из фрагментов решения задачи.

- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного.

- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений.

- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием блок-схем, графиков и т.п.

2. В целом дипломная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

3. Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

3. Этапы написания дипломной работы

1. Разработка и защита дипломной работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор обучающимся темы дипломной работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
- написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;
- доработка текста дипломной работы по замечанию научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- представление дипломной работы на рецензию;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы;
- защита дипломной работы.

4. Определение и утверждение темы выпускной квалификационной работы

1. Тема дипломной работы выбирается обучающимся и утверждается приказом по филиалу.

2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями филиала совместно со специалистами организаций (предприятий), заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими кафедрами и утверждаются приказом директора филиала. Перечень тем ВКР кафедра доводит до сведения обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года. По согласованию с научным руководителем обучающийся может выбрать тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность: расширив или сузив ее. Обучающийся по выбранной теме оформляет заявление, предъявляемое на соответствующую кафедру. Обучающийся обязан выбрать тему дипломной работы до 15 октября текущего учебного года.

3. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

4. Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

5. Одновременно кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы (приложение 1). Закрепление тем дипломной работы (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года. По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломные работы рассматриваются кафедрой, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно – методической работе.

6. Задания на дипломные работы сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебно – методической работе, руководитель методической службы, заведующие отделениями, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями. После выбора и утверждения темы дипломной работы обучающийся составляет её план и представляет его своему научному руководителю на утверждение.

8. Изменение или уточнение темы дипломной работы возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем дипломной работы личного заявления, составленного на имя директора филиала с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

5. Составление первоначального варианта плана дипломной работы

1. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть тщательно продуман и составлен обучающимся самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме дипломной работы. Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

2. План дипломной работы, должен отражать основную её идею, раскрывать её содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы дипломной работы.

3. Как правило, дипломной работы состоит из введения, двух-трех глав и заключения. Больше число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа). Больше число разделов (параграфов) не рекомендуется.

4. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать

содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план дипломной работы.

5. Во введении следует раскрывать основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы дипломной работы, обосновать её актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет, указать методологическую и теоретическую основу, её практическую базу. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

6. Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Названия глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

7. Первая глава дипломной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена дипломной работы, приводится краткий обзор литературы по избранной теме ВКР, критические рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

8. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

9. Во второй главе дипломной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования. Проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие) деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности. Должно быть дано описание способов решения выявленных проблем.

10. В третьей главе (при её наличии) дипломной работы (проектной) студентом могут быть даны некоторые предложения по мероприятиям по совершенствованию деятельности объекта исследования. Эти предложения могут быть даны во второй главе, если работа состоит из двух (а не трёх) глав.

11. Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам дипломной работы, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании дипломной работы. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы дипломной работы и самого текста дипломной работы: быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения не должен превышать 5-6 страниц машинописного текста. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

12. Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты материалы судебной практики и др.)

монографии, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

литература на иностранном языке;

интернет-источники.

13. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

14. Дипломная работа должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. Дипломная работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению.

6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

1. Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно законспектировать. В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела ВКР (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы дипломной работы.

2. При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это

позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

3. Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы дипломной работы, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

4. Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме дипломной работы.

5. Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов дипломной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное качественное написание дипломной работы. При написании дипломной работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

6. Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы дипломной работы, согласно составленному плану. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

7. Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

7. Составление плана дипломной работы

1. После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломной работы. Данные изменения могут быть обусловлены некоторой корректировкой направления дипломной работы, к которой привело тщательное изучение литературных источников и фактического материала.

2. Все изменения плана дипломной работы должны быть согласованы с научным руководителем, а изменение формулировки темы – с научным руководителем и оформлены приказом по филиалу.

3. Окончательный вариант плана дипломной работы рекомендуется дополнить календарным планом (графиком) ее разработки, в котором следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний научного руководителя и оформление работы.

8. Изложение текстового материала дипломной работы

1. На основе плана (или развернутого плана) исследования при написании дипломной работы рекомендуется составлять так называемый рабочий план каждого раздела (параграфа), что дает возможность систематизации изложения, облегчает достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Кроме того, такой план позволяет научному руководителю оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела (параграфа), что существенно сокращает объем последующих доработок.

2. Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

3. Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании дипломной работы следует использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы (за исключением случаев, когда они являются объектом исследования).

4. Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться с ссылками на источники.

5. Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14, без применения полужирного начертания.

Минимальный объем работы без приложений должен составлять 40-50 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускаются выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – не менее 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – не менее 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчёркивания и без проставления точки в конце заголовка. Данные заголовки не нумеруют.

6. Главы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится и пишется название главы, прописными буквами. Введение и заключение как главы не нумеруются.

7. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах всей работы (таблица 1. Название).

10. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

11. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

12. Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объём ВКР, при этом нумерация страниц их охватывает.

13. Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«__» _____ 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

14. Заявление студента на выбранную тему, задание на выполнение дипломной работы, отзыв, рецензию, заключение кафедры о допуске к защите вкладываются в отдельный файл (конверт) и прилагаются к дипломной работе.

15. Дипломная работа представляется к защите в печатном виде и твёрдом переплёте.

9. Руководитель дипломной работы

1. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра назначает ему научного руководителя. Руководители дипломной работы оформляются приказом по филиалу.

Руководитель дипломной работы обязан:

- оказать практическую помощь обучающемуся в выборе темы дипломной работы и разработки плана ее выполнения;
- выдать задание на дипломную работу;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- после выполнения дипломной работы дать полную оценку качества её выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

2. Дипломнику следует периодически (по договоренности, примерно раз в одну – две недели) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

3. Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

4. На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

5. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

6. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

7. Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически

правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе. Окончательный вариант дипломной работы должен быть представлен научному руководителю не позднее 10 дней до защиты.

8. После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель подписывает её, составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество, отмечает положительные стороны работы; особое внимание уделяется отмеченным ранее недостаткам, не устраненным дипломником; мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

9. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень самостоятельности студента, активности и творческого подхода, проявленные им в период написания работы.

10. Подготовка дипломной работы к защите

1. Дипломная работа в распечатанном и переплетённом виде подписывается обучающимся, консультантом (при наличии) и передаётся руководителю не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

2. Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-10 минут), в котором четко и кратко изложить основные положения, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

3. К защите дипломной работы студент должен готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить её. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

4. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

5. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

6. Защита дипломной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. В её состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты.

7. Председатель государственной экзаменационной комиссии должен быть специалистом по профилю данной специальности, он приглашается со стороны и утверждается приказом Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала.

8. На заседании могут присутствовать руководитель работы, а также студенты и все заинтересованные лица.

9. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в Государственную экзаменационную комиссию.

10. Общая продолжительность защиты не должна превышать 0,5 часа, в том числе доклад не более 5-10 мин., представляемых обучающему для сообщения содержания дипломной работы.

11. Расписание проведения защиты дипломной работы утверждается директором филиала, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к защите объявляется приказом по филиалу.

12. Выполненные дипломной работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

13. Рецензенты утверждаются приказом филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломной работы.

14. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломной работы после получения рецензии не допускается.

12. Структура и содержание документов для допуска дипломной работы к защите

1. Заведующий кафедрой для допуска работы к защите изучает содержание основных представленных документов и заполняет заключение о допуске на основании следующих материалов:

- отзыв руководителя работы;
- рецензия на работу;
- доклад выпускника на защите.

2. Отзыв руководителя работы

В отзыве руководитель дипломной работы:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания работы с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- обязательно дает предварительную общую оценку дипломной работы;

Отзыв научного руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью филиала.

3. Доклад выпускника на защиту дипломной работы

- в целях повышения качества защиты дипломник под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы;
- целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам Государственной экзаменационной комиссии, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась;
- должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства;
- желательно обосновать количественную оценку расчётных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений, развивающих идею дипломной работы.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада дипломной работы. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или

сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите.

13. Защита дипломной работы

1. Защита проводится по расписанию, утвержденному директором филиала.

2. После доклада выпускника члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломной работы. На эти вопросы студент отвечает, как правило, непосредственно после доклада, но по отдельным вопросам, с согласия комиссии, возможна дополнительная подготовка.

3. При необходимости он может пользоваться своей работой (таблицами, схемами). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, влияют на оценку работы.

4. После ответа студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю, а в случае его отсутствия – зачитывается отзыв.

5. Решение Государственной экзаменационной комиссии об окончательной оценке дипломной работы основывается на заключении научного руководителя, содержании доклада и качества ответов студента-дипломника в процессе защиты своей дипломной работы.

6. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем.

7. После окончания работы ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Совете филиала. Отчет представляется учредителю (Финансовому университету при Правительстве РФ) в установленный срок после завершения ГИА (защиты дипломной работы).

8. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов ГИА студентов по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

9. Работа оценивается по 5-балльной системе.

На «отлично» оценивается работа с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой современных рыночных отношений; с четкой защитой; с умением проводить научные исследования; делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку «хорошо» получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, но при защите студентом не на все вопросы даны достаточно глубокие и аргументированные ответы. Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к ВКР, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценка ВКР, на защите которой выявляется неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

10. Оценка результатов защиты дипломной работы объявляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии после окончания защиты всех работ на данном заседании.

11. Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты дипломной работы.

13. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких выпускников.

14. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

15. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с её результатами).

16. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (о нарушении порядка проведения аттестации). Апелляция о несогласии с результатами государственной аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

17. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх дней с момента её поступления.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта по филиалу.

19. Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

20. Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты дипломной работы по неуважительной причине или получившие на защите дипломной работы оценку «неудовлетворительно», отчисляются из структурного подразделения Финуниверситета (филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Хранение выполненных дипломных работ

1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в филиале не менее пяти лет. По истечении этого срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании дипломной работы.

2. Списание дипломной работы осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете, утверждённой приказом Финуниверситета от 05.11. 2013 № 1830/о.

Заместитель директора
по учебно – методической работе, к.э.н.

Н.В. Галкина

Список консультантов по ВКР

№	Наименование специальности	ФИО консультанта
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Е.В. Галкина, преподаватель высшей квалификационной категории
2	38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Ю.А. Хакимова, зав. отделением практического обучения
3	38.02.06 Финансы	Т.А. Кашина, преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник СПО
4	38.02.07 Банковское дело	Н.С. Катаева, преподаватель высшей квалификационной категории
5	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	М.Л. Катаева, кандидат педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории Е.А. Шистерова, Заслуженный учитель РФ, кандидат педагогических наук, преподаватель высшей квалификационной категории, Почётный работник СПО