

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала Финуниверситета  
от «06» сентября 2022 г. № 97о/д

## **Положение о воспитательном отделе**

### **1 Общие положения**

1.1 Воспитательный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Пермского филиала Финуниверситета.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ, Уставом Финуниверситета и другими локальными нормативными актами филиала, приказами ректора, приказами директора филиала, настоящим Положением.

1.3 Местонахождение Отдела: г. Пермь, б. Гагарина, 50, кабинет 107.

### **2 Основные задачи**

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Организация в филиале воспитательной работы со студентами.

2.1.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся социально-нравственном, общеинтеллектуальном, общекультурном, профессионально-трудовом, гражданско-правовом развитии.

2.1.3 Создание единого воспитательного пространства, обеспечивающего формирование общекультурных, профессиональных компетенций обучающихся.

2.1.4 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.5 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.1.6 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (начальника отдела воспитательной работы, руководителей учебных групп, органов студенческого самоуправления, других общественных объединений).

2.1.7 Сохранение и преумножение традиций филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в филиале.

### **3 Функции**

3.1 Функциями Отдела являются:

3.1.1 Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной работы в филиале.

3.1.2 Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в филиале.

3.1.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.1.4 Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.1.5 Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.1.6 Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.7 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.1.8 Подготовка проектов приказов по заселению, выселению, расселению в общежития филиала.

3.1.9 Организация и проведение в общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.

3.1.10 Проведение рейдов в общежитиях по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка.

3.1.11 Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в филиале.

3.1.12 Ведение учёта студентов-нарушителей общественного порядка, правил проживания в общежитии, проведение с ними воспитательной работы.

3.1.13 Подготовка документации для заключения договоров найма жилого помещения, регистрации по месту жительства и месту пребывания в общежитиях филиала.

3.1.14 Оформление договоров найма жилых помещений со студентами, проживающими в общежитиях филиала.

3.1.15 Контроль над своевременным оформлением регистрации студентов, проживающих в общежитиях филиала.

3.1.16 Организация и проведение смотров-конкурсов, фестивалей и других мероприятий.

3.1.17 Организация и проведение мероприятий по календарным планам воспитательной работы по специальностям.

3.1.18 Организация и проведение семинаров и встреч отличников учебы и студенческого актива с целью обмена мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни филиала.

3.1.19 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни филиала.

3.1.20 Содействие общественным организациям, службам, общественным

объединениям в организации досуга студентов филиала.

3.1.21 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (Старостат, студенческий совет), студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур.

3.1.22 Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

3.1.23 Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

3.1.24 Внедрение в воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов университета, других вузов Российской Федерации.

3.1.25 Организация и участие в проведении мероприятий институционального уровня, а также содействие участию студенческих коллективов филиала в мероприятиях городского, краевого, общероссийского, международного уровней.

3.1.26 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.1.27 Методическое обеспечение деятельности руководителей учебных групп.

3.1.28 Внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогического состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.1.29 Организация семинаров, тренингов, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

## **4 Структура отдела**

4.1 Структура Отдела изменяется по мере развития филиала. Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Финуниверситета.

4.2 Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **5 Руководство**

5.1 Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор Пермского филиала Финуниверситета, непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела воспитательной работы.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Получать от руководителей структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

6.1.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе.

6.1.3 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

6.1.4 Готовить предложения директору филиала по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе.

6.1.5 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

6.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых городскими, краевыми объединениями по работе со студенческой молодежью.

6.2 Отдел обязан:

6.2.1 Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

6.2.2 Устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными, отраслевыми органами управления, в том числе в образовательной сфере.

6.2.3 Организовывать работу со студентами по заключению договоров найма жилого помещения, регистрации по месту жительства и месту пребывания в общежитиях филиала.

6.2.4 Организовывать работу с общественными молодежными организациями, общественными объединениями.

6.2.5 Организовывать и координировать работу студенческих трудовых отрядов, волонтерского движения.

## **7 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается директором Пермского филиала Финуниверситета, рассматривается и принимается на заседании Совета филиала.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором и принимаются на Совете филиала.