



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Пермский филиал

ПЛАН

№ _____

работы Пермского филиала

на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

*Проректор по стратегии и работе с
органами власти*

Финансового университета

_____ Д.А. Семёнов
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Пояснительная записка

Деятельность филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Программе развития Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2025 года, одобренной Педагогическим советом Пермского филиала 30.08.2021 г. (протокол № 1), согласованной с министром образования и науки Пермского края 07.09.2021 г., утвержденной ректором Финансового университета 10.09.2021 г.

Основная стратегическая цель развития – участие Пермского филиала в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона, что позволит Пермскому филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществляется путем достижения ряда целей и решения ключевых задач на 2023 год:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Лицензирование флагманской образовательной программы специальности 10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем.

1.2. Организация набора и реализация первого года обучения по ООП 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО.

1.3. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.4. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.

1.5. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, уровня руководства студенческими исследованиями, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 10%).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 10 электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 50% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие до 10% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.

2.4. Выполнение плана доходов от научно-исследовательских и консалтинговых работ, не менее чем на 500 тыс. руб.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 37%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 66%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство и ограждение территории.

5.2. Продолжение капитального ремонта общежития № 1, проектирование капитального ремонта общежития № 2.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение лицензионных программных продуктов на 100 тыс. руб.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.

7.2. Расширение деятельности волонтерских отрядов (по 2-м специальностям), гражданско-патриотических клубов филиала (по 3-м специальностям).

7.3. Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.

7.4. Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Разработка и реализация КПК на платформе MOODLE по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% преподавателей филиала.

8.2. Представление на утверждение ученому совету Института повышения квалификации Финансового университета и реализация программ переподготовки в области судебного администрирования для студентов специальности Право и организация социального обеспечения; программы переподготовки в области Права социального обеспечения для студентов специальности Права и судебного администрирования.

1. Ключевые показатели результативности деятельности филиала (КПРД)

2. План реализации целевых показателей Пермского филиала Финансового университета на 2023 год

| № п/п | Наименование целевого показателя * | Наименование документа, определяющего целевой показатель (дата, номер, название приказа/ распоряжения) | Необходимый к достижению уровень целевого показателя, согласно локальному нормативному акту | Наименование мероприятий, направленных на достижение целевого показателя | Ответственные исполнители | Дата начала (дд.мм.гг) | Дата завершения (дд.мм.гг) |
|--|--|--|---|--|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Показатели развития образовательной системы | | | | | | | |
| 1. | Численность обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (чел) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 1295 | Формирование компьютерной информационной базы по студентам | Катаева М.Л. | 10.01.23 | 30.12.23 |
| 2. | Средний балл аттестата абитуриентов, зачисленных на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования (балл) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 4,05 | Анализ регионального рынка образовательных услуг | Батуева Н.Л. Костарева Н.Ю. | 02.03.23 | 02.09.23 |
| | | | | Рекламная кампания по продвижению Пермского филиала Финуниверситета | Батуева Н.Л. Костарева Н.Ю. | 01.09.23 | 15.08.23 |
| 3. | Средний балл аттестата абитуриентов, зачисленных на очную форму обучения по программам СПО на места, финансируемые из федерального | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 4,26 | Анализ регионального рынка образовательных услуг | Батуева Н.Л. Костарева Н.Ю. | 02.03.23 | 02.09.23 |
| | | | | Рекламная кампания по продвижению Пермского филиала Финуниверситета | Батуева Н.Л. Костарева Н.Ю. Гуляева В.В. | 01.09.23 | 15.08.23 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----|---|--|------------|------------|
| | бюджета (балл) | | | | | | |
| 4. | Конкурс, количество человек на место, финансируемое из федерального бюджета | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 4,1 | Анализ регионального рынка образовательных услуг | Батуева Н.Л. | 10.01.2023 | 30.12.2023 |
| | | | | Рекламная кампания по продвижению Пермского филиала Финуниверситета | Батуева Н.Л. Костарева Н.Ю. Гуляева В.В. | 10.01.2023 | 30.12.2023 |
| 5. | Количество обучающихся, завершающих обучение по специальностям, востребованным для инвестиционных проектов Пермского края (чел) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 300 | Контроль выполнения требований ФГОС СПО | Катаева М.Л. | 10.01.2023 | 30.12.2023 |
| | | | | Заседания педагогических советов | Катаева М.Л. | 01.2023 | 12.2023 |
| | | | | Организация и проведение ГИА, в т.ч. демэкзамена | Галкина Н.В. Катаева М.Л., Хакимова Ю.А. | 10.05.23 | 20.06.23 |
| 6. | Доля обучающихся по наиболее востребованным и перспективным специальностям (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 68 | Анализ регионального рынка образовательных услуг | Батуева Н.Л. | 10.01.23 | 30.12.23 |
| | | | | Контроль выполнения требований ФГОС СПО | Катаева М.Л. | 10.01.23 | 30.12.23 |
| | | | | Организация и проведение ГИА, в т.ч. демэкзамена по стандартам WS | Галкина Н.В. Катаева М.Л. | 30.05.23 | 05.06.23 |
| 7. | Доля обучающихся, сдающих ГИА в формате демэкзамена | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 100 | Аккредитация пяти ЦПДЭ | Хакимова Ю.А. | 23.04.23 | 30.04.23 |
| | | | | Консультации для студентов по подготовке к демэкзамену | Катаева М.Л. | 10.05.23 | 01.06.23 |
| 8. | Доля занятий с использованием практико-ориентированных технологий (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 30 | Подготовка и проведение заседания научно-методического совета «Практикоориентированное образование, сетевое взаимодействие и дуальное обучение» | Шистерова Е.А. | 01.03.23 | 31.03.23 |
| | | | | Рассмотрение форм и методов практикоориентированного | | 01.12.23 | 27.12.23 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|------|---|----------------|----------|----------|
| | | | | образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения | | | |
| | | | | Развитие профессиональной компетенции преподавателей в области проведения демонстрационного экзамена в формате WorldSkills Russia | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| 9. | Доля образовательных программ, в которых используются современные цифровые образовательные технологии (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 92,5 | Подготовка и проведение заседания Школы педагогического мастерства «Развитие ДОТ И ЭО в филиале» | Шистерова Е.А. | 01.10.23 | 28.10.23 |
| | | | | Оказание методической помощи по обновлению библиотечного фонда и фонда электронных образовательных ресурсов | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| | | | | Обеспечение действия локальной сети колледжа для всех кафедр, структурных подразделений | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| | | | | Перенос информации из локальной сети в облако на сайте филиала | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| | | | | Обсуждение цифровой трансформации образования: развитие ДОТ и электронного обучения в филиале | | 02.02.22 | 25.12.22 |
| | | | | Ведение электронного портфолио преподавателей | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| | | | | Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| | | | | Научная тема филиала - Развитие электронной информационной образовательной среды в | | 02.02.23 | 25.12.23 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|------------------|----------|----------|
| | | | | условиях цифровизации экономики России | | | |
| | | | | Реализации плана мониторинга сайта филиала | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| 10. | Доля интерактивных семинарских и практических учебных занятий (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 70 | Организация краевых конкурсов педагогического мастерства | Шистерова Е.А. | 01.04.23 | 30.04.23 |
| | | | | Проведение анализа занятий в Недели административного контроля | | 02.02.23 | 25.12.23 |
| 11. | Количество модернизированных рабочих мест для студентов (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 48 | Закупка оборудования для модернизации рабочих мест | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| Востребованность реальным сектором экономики | | | | | | | |
| 12 | Общий объем средств Филиала из расчета на одного педагогического работника (млн. руб) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 1,68 | Индексация стоимости платных услуг Снижение дебиторской задолженности по платным услугам | Филиппова Ж.Ю. | 01.09.23 | 31.12.23 |
| | | | | | | 10.01.23 | 31.12.23 |
| 13 | Доля средств, полученных из внебюджетных источников, в общем объеме средств Филиала (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 58,5 | Увеличение количества платных услуг Индексация платных услуг | Филиппова Ж.Ю. | 10.01.23 | 31.12.23 |
| 14 | Объем средств, полученных от реализации программ дополнительного профессионального образования, в расчете на одного педагогического работника (млн. руб) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 0,03 | Актуализация сметы на дополнительные образовательные программы | Филиппова Ж.Ю. | 10.01.23 | 31.12.23 |
| 15 | Количество дополнительных профессиональных программ (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. | 19 | -анализ регионального рынка дополнительных образовательных услуг - выявление актуальных | Калашникова А.А. | 10.01.23 | 01.12.23 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|--|----------------------------------|----------|----------|
| | | 10.09.21 г. | | направлений обучения | | | |
| 16 | Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием онлайн-обучения и дистанционных образовательных технологий (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 75 | - оцифровка лекционного материала - запись видеолекций - формирование практических заданий с условием выполнения в специализированных программах | Калашникова А.А. | 10.01.23 | 01.12.23 |
| 17 | Доля обучающихся по актуализированным стандартам и стандартам ТОП-50 (чел.) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 10 | Лицензирование флагманских специальностей | Хакимова Ю.А. Катаева М.Л. | 7.02.23 | 9.02.23 |
| 18 | Количество лицейских классов, открытых филиалом | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 1 | Договор о сотрудничестве с СОШ | Калашникова А.А. Катаева М.Л. | 01.06.23 | 30.12.23 |
| Результаты модернизации научно-исследовательской и инновационной деятельности | | | | | | | |
| 19 | Публикации в университетских изданиях, отражающих результаты научно-исследовательской работы и обеспечивающих учебный процесс (ед. в год) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 2,0 | Подготовить к публикации в университетских изданиях 1 статью | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |
| 20 | Преподаватели, участвующие в научно-исследовательской работе, том числе в НПК (чел) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 17,5 | Разработать и внедрить программу мотивации работников | Шистерова Е.А. | 01.06.23 | 30.12.23 |
| 21 | Публикации преподавателей с РИНЦ (на одного ППС) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 0,14 | Организовать публикацию 20 статей с РИНЦ | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |
| 22 | Публикации с международным | Программа развития | 0,03 | Организовать публикацию 1 статьи с международным | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|---|----------------|----------|----------|
| | индексом научного цитирования (на одного ППС) | филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | | индексом научного цитирования | | | |
| 23 | Количество результатов интеллектуальной деятельности (в том числе открытых образовательных модульных мультимедиа-систем) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 10 | Организовать разработку материалов и размещение их в интернет | Шистерова Е.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 24 | Доля печатных работ студентов от общей численности обучаемых (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 9,0 | Выпустить электронный сборник материалов XV российской межвузовской НПК Юность. Творчество. Прогресс. | Шистерова Е.А. | 22.03.23 | 30.04.23 |
| Интеграция с научными и образовательными организациями, организациями реального сектора экономики | | | | | | | |
| 25 | Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, участвующих в работе базовых кафедр (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 25 | Организация мероприятий базовыми кафедрами Пермского филиала | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 26 | Количество базовых кафедр (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 5 | Заключение договора о создании базовой кафедры | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 27 | Количество учебных аудиторий, оборудованных социальными партнерами (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 5 | Оборудование социальными партнерами аудиторий | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 28 | Доля выпускников, поступивших на обучение по программам высшего образования по очной форме обучения, к общей численности | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 7,0 | Проведение встреч с представителями ВУЗов | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |

| | | | | | | | |
|----|---|---|----|--|------------------|----------|----------|
| | выпускников (%) | | | | | | |
| 29 | Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в первый год после выпуска (ЕД) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 75 | Проведение профориентационных мероприятий с ЦЗН Мотовилихинского района и социальными партнерами | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 30 | Количество предприятий - социальных партнеров (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 20 | Заключение договоров с социальными партнерами | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 31 | Количество образовательных программ, обновленных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требований бизнеса к наличию востребованных компетенций (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 10 | Внесение изменений в образовательные программы | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| 32 | Количество краткосрочных образовательных программ (дополнительного профессионального образования) по заказам работодателей, центров занятости населения, граждан (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 6 | Взаимодействие с Центром занятости населения Пермского края в рамках заказов работодателей (в т.ч. в процессе реализации проекта «Содействие занятости») | Калашникова А.А. | 10.01.23 | 30.12.23 |
| 33 | Количество академических экспертов (чел) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 24 | Привлечь академических работников для проведения научных мероприятий | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |
| 34 | Количество экспертов-работодателей (чел) | Программа развития филиала до 2025 | 22 | Привлечь работодателей для проведения научных мероприятий | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|---|----------------|----------|----------|
| | | года, утв. 10.09.21 г. | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала | | | | | | | |
| 35 | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего числа педагогических работников (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 37 | Привлечь к педагогической деятельности выпускников филиала и вузов 2022 года | Шистерова Е.А. | 01.08.23 | 01.09.23 |
| 36 | Доля работников, прошедших программы повышения квалификации в течение года (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 35 | Организовать КПК в области ИКТ | Щистерова Е.А. | 19.04.23 | 24.04.23 |
| | | | | Организовать КПК по первой помощи обучающимся | | 05.04.23 | 08.04.23 |
| | | | | Организовать КПК по методике обучения детей с ОВЗ | | 11.05.23 | 16.05.23 |
| | | | | Организовать КПК по профилю преподаваемых дисциплин | | 03.02.23 | 20.12.23 |
| | | | | Организовать стажировки преподавателей профессионального цикла | | 03.02.23 | 20.12.23 |
| | | | | Организовать КПК по охране труда в ОО | | 03.02.23 | 20.12.23 |
| | | | | Организовать КПК «Школа преподавателя СПО» | | 08.06.23 | 10.06.23 |
| 37 | Доля педагогических работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 12 | Стимулировать научную деятельность по подготовке диссертаций Гоголева А.М., Лесевицкого А.В. и Бабарыкиной Н.Е. | Шистерова Е.А. | 03.02.23 | 20.12.23 |
| 38 | Численность педагогических кадров, имеющих свидетельство с правом участия в оценке демонстрационного экзамена (чел) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 15 | Прохождение обучения преподавателями филиала с целью получения свидетельства WorldSkills с правом участия в оценке демонстрационного экзамена | Хакимова Ю.А. | 01.02.23 | 25.12.23 |
| Совершенствование материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры | | | | | | | |
| 39 | Доля услуг, оказываемых Филиалом в | Программа развития | 45 | Обеспечение преобразования курсов дополнительного | Ставицкая Е.А. | 01.02.23 | 01.12.23 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----|--|----------------|-----------|-----------|
| | электронном виде (%) | филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | | образования в виртуальный формат | | | |
| | | | | Развитие системы дистанционного обучения МОДУС | | 10.01. 23 | 30.12. 23 |
| | | | | Внедрение открытых образовательных модульных систем в образовательную деятельность филиала | | 01.03. 23 | 01.04. 23 |
| 40 | Доля ежегодно заменяемого парка вычислительной техники (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 2,5 | Оценка состояния парка вычислительной техники | Ставицкая Е.А. | 15.02. 23 | 01.03. 23 |
| | | | | Подготовка обоснований на списание устаревшей вычислительной техники | | 02.03. 23 | 15.03. 23 |
| | | | | Подготовка заявок и технических заданий для закупки вычислительной техники | | 16.03. 23 | 01.04. 23 |
| 41 | Доля внеаудиторной контактной работы в электронно-образовательной среде (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 30 | Обновление и сопровождение Портфолио студентов | Ставицкая Е.А. | 10.01. 23 | 20.12. 23 |
| | | | | Разработка, обновление и сопровождение онлайн Опросов и Анкет на облачных ресурсах | | 10.01. 23 | 30.12. 23 |
| 42 | Доля студентов, участвующих в волонтерском движении (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 15 | Расширение волонтерской, проектной деятельности | Костарева Н.Ю. | 10.01. 23 | 15.12. 23 |
| 43 | Количество мест в коворкинг-зонах (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 65 | Обеспечение рабочих мест в коворкинг-зонах ПК, офисным оборудованием | Ставицкая Е.А. | 01.07. 23 | 01.12. 23 |
| 44 | Доля выпускников последних 5-ти лет, информационно взаимодействующих с Пермским филиалом (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 14 | Развитие медиа активности филиала в соц.сетях, увеличение количества подписчиков | Костарева Н.Ю. | 10.01. 23 | 15.12. 23 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|----------------|-----------|-----------|
| 45 | Количество аккредитованных площадок для проведения демонстрационного экзамена (ед) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 6 | Прохождение процедуры аккредитации | Хакимова Ю.А. | 01.02. 23 | 23.05. 23 |
| Повышение эффективности управления Филиалом | | | | | | | |
| 46 | Доля численности педагогических работников в общем количестве работников Филиала (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 60,2 | Оптимизация численности АУП и вспомогательного персонала | Филиппова Ж.Ю. | 10.01. 23 | 01.12. 23 |
| 47 | Доля рабочих мест административно-управленческого персонала с использованием АСУ (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 70 | Обновление и увеличение АСУ | Филиппова Ж.Ю. | 01.03. 23 | 01.12. 23 |
| 48 | Доля подписчиков в медиа-пространстве Пермского филиала (%) | Программа развития филиала до 2025 года, утв. 10.09.21 г. | 10 | Расширение участников социальных сетей среди преподавателей и обучающихся | Костарева Н.Ю. | 10.01. 23 | 01.12. 23 |

3. Сведения об утвержденных Планах по видам деятельности

| № п/п | Наименование плана | Должность и ФИО лица, утвердившего план | Дата утверждения | Номер дела, в котором хранится подлинный экземпляр плана/ссылка на сетевой диск К/ссылка на страницу на официальном сайте университета и др. | Примечание |
|-------|---------------------------------|---|------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | План учебной работы | директор филиала Гоголев А.М. | 28.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/method/Documents/2022-2023/Plan_uch_rab_2023.pdf | |
| 2 | План научно-методической работы | директор филиала Гоголев А.М. | 30.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/org/Documents/Plan_NMR_2023.pdf | |
| 3 | План повышения квалификации | директор филиала Гоголев | 30.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/science/Docume | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|------------|---|--|
| | педагогических работников Пермского филиала на 2023 год | А.М. | | nts/2022-2023/Plan_pov_kval_%202023.pdf | |
| 4 | План научной работы Пермского филиала на 2023 | директор филиала Гоголев А.М. | 30.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/science/Documents/2022-2023/Plan_NR_2023.pdf | |
| 5 | План внутреннего контроля качества Пермского филиала на 2023 | директор филиала Гоголев А.М. | 30.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/org/dep/Documents/NMkab-Document/2022-2023/Plan_VKK_2023.pdf | |
| 6 | План научного студенческого общества филиала на 2023 | директор филиала Гоголев А.М. | 14.01.2023 | http://www.fa.ru/fil/perm/science/Documents/SNO/2022-2023/Plan_NSO_2023.pdf | |
| 7 | План воспитательной работы | директор филиала Гоголев А.М. | 30.12.2021 | http://www.fa.ru/fil/perm/student/educational/Documents/2022-2023/Plan_vosp_raboty_23.pdf | |
| 8 | План учебно-производственной работы | директор филиала Гоголев А.М. | 28.12.2021 | http://www.fa.ru/fil/perm/org/dep/Documents/Otd_pr_obuch_Docum/Plan_UPR_2023.pdf | |
| 9 | План информатизации | директор филиала Гоголев А.М. | 28.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/science/Documents/2022-2023/Plan_informatic_2023.pdf | |
| 10 | План административно-хозяйственной работы на 2023 | директор филиала Гоголев А.М. | 28.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/org/dep/Documents/AHCH/Plan_AHCH_%202023.pdf | |
| 11 | План дополнительного профессионального образования на 2022 | директор филиала Гоголев А.М. | 28.12.2022 | http://www.fa.ru/fil/perm/dpo/Documents/2022-2023/Work_doc/Plan_DPO_2023.pdf | |

ПРИНЯТ

на заседании Совета Пермского филиала Финуниверситета
(протокол от 18.01.2023 года № 42)

Директор филиала

(Должность руководителя и наименование филиала)



А.М. Гоголев

СОГЛАСОВАНО

Директор Дирекции по контролю за деятельностью филиалов

Н.В. Юдина

« ____ » _____ 20__ г.