



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
**Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

№ _____
На № _____ от _____

ПЛАН
работы Пермского филиала
на 2025-2026 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала  А.М.Гоголев

«29» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи.....	3
План учебной работы.....	5
План работы отделения дополнительного профессионального образования.....	12
План работы по производственному обучению.....	14
План научно-инновационной работы.....	17
План воспитательной работы.....	34
План реализации проекта ИТ-кластера.....	38
План реализации проекта БИЦ.....	45
Циклограмма основных мероприятий филиала на 2024-2025 уч. год.....	49

Цель и задачи

Деятельность филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Программе развития Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2025 года, одобренной педагогическим советом Пермского филиала 30.08.2021 г. (протокол № 1), согласованной с министром образования и науки Пермского края 07.09.2021 г., утвержденной ректором Финансового университета 10.09.2021 г.

Основная стратегическая цель развития Пермского филиала – участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона. Это позволит филиалу стать ведущим образовательным комплексом, прочно занимающим лидирующие позиции в системе профессионального образования региона, выпускающим компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Достижение основной стратегической цели осуществляется путем достижения ряда целей и решения ключевых задач на 2025-2026 уч. год:

1. Модернизация образовательного процесса:

1.1. Реализация обучения по новым стандартам Юриспруденция и Страхование дело на базе ООО и СОО.

1.2. Не менее 10% преподавателей профессиональных циклов пройдут повышение квалификации в форме стажировок в реальном секторе экономики.

1.3. Продолжать реализацию инновационных проектов «ИТ-кластер», «Библиотечно-информационный центр (БИЦ)», «Учебная VR-лаборатория», «Студенческий фиджитал клуб», «Видеостудия «Фокус»», развитие дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на очной и очно-заочной форме обучения, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала, в том числе педагогических VR-технологий. Не менее 50% педагогов повысят квалификацию в области ИТ-технологий, в том числе педагогических VR-технологий.

1.4. Провести государственной итоговой аттестации по специальностям ЮСО, СД, ФИН, ЭБУ, ИСП, БД в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломных работ.

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:

2.1. Повышение научно-методической компетенции преподавателей филиала, уровня руководства студенческими исследованиями, активизация публикационной активности в изданиях с индексами научного цитирования (увеличить на 10%).

2.2. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе VR-технологий. Создание не менее 10 электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах.

2.3. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ, в которых принимают участие до 10% обучающиеся.

3. Укрепление кадрового потенциала Пермского филиала Финансового университета:

3.1. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования.

3.2. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 39 лет, педагогов-практиков, имеющих опыт в профессиональной сфере в соответствии с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов составит не менее 25%.

3.3. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК составит не менее 50%.

4. Укрепление контингента обучающихся и сообщества выпускников Пермского филиала Финансового университета:

4.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.

4.2. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

5. Модернизация инфраструктуры:

5.1. Развитие поддерживающей инфраструктуры. Благоустройство территории.

5.2. Ремонт учебного корпуса, проектирование капитального ремонта общежития № 2.

5.3. Обновление информационных средств обучения, в том числе приобретение лицензионных программных продуктов.

6. Повышение эффективности управления:

6.1. Совершенствование организационной структуры. Обновление 100% должностных инструкций с учетом профессиональных стандартов педагогов среднего профессионального образования. Актуализация локальных нормативных актов.

6.2. Повышение безопасности филиала.

7. Повышение эффективности воспитательной работы:

7.1. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду.

7.2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, совершенствование патриотического воспитания студенческой молодежи, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов.

7.3. Активизация студенческого самоуправления и деятельности студенческого клуба.

7.4. Развитие мировоззрения, формирование системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.

8. Развитие дополнительного профессионального образования

8.1. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2. Разработка флагманских программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

План учебной работы

ЦЕЛЬ: реализация образовательной деятельности в части становления Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона.

Задачи:

1. Стимулирование интеграции цифровизации образовательного пространства.
2. Работа по обеспечению кадрами образовательных программ.
3. Подготовка и проведение ГИА в формате двухуровневой оценки компетенций (базовый и профильный).
4. Организация реализации подготовки с учетом введения новых ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», 40.02.04 «Юриспруденция» а также ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (вводятся с 01.09.2025).

Основные направления учебной работы:

1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов.
2. Реализация ФГОС СПО, в том числе: вводимых с 01.09.2025.
3. Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа.
4. Реализация внутренней и внешней системы контроля качества подготовки специалистов.
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления индустриального сотрудничества.
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала.
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья работников и студентов.

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Создание условий для обеспечения доступности и повышения качества подготовки специалистов					
1	Переход на новый сайт образовательного учреждения	Размещение информации об образовательном учреждении в соответствии с ФЗ «Об образовании»	Информация о деятельности филиала на новом сайте Финуниверситета	Зам.директора по УМР, Начальник информационного отдела	В течение года
2	Формирование компьютерной информационной базы по студентам	Информатизация образовательной среды	Информация по организации учебной работы в ЭС «Галактика» и выпускникам в ФРДО	Зав. учебной частью Зав. отделениями Секретарь учебной части	В течение года

3	Проведение мониторинга аудиторного фонда	Паспорта кабинетов	Паспорта учебных кабинетов и лабораторий	Зам. директора по АХР, зав. отделением практического обучения	Сентябрь
4	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Организация контроля выполнения ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зав. учебной частью	В течение года
5	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Организация контроля выполнением ФГОС СПО	Графики аттестации, экзаменационные билеты, программы ГИА	Зам. директора по УМР, зав. уч. частью, председатели ПЦК	1 апреля, 1 октября
6	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА Подготовка и проведение демонстрационного экзамена (внешняя оценка компетенций)	Совершенствование организации учебного процесса Совершенствование формата проведения демонстрационного экзамена Прохождение ДЭ не менее 30% студентов на профильном уровне	Аналитические материалы Приказ о составе ГЭК, программы ГИА	Зам директора по УМР, зав. уч. частью, зав. отделением практического обучения	В течение года, Май, Июнь
7	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Зав. уч. частью	1 апреля, 1 ноября
8	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования и адаптация студентов групп нового набора, проведение мероприятий по сохранности контингента	Обеспечение условий для реализации ОПОП на базе основного общего образования и среднего общего образования, проведение мероприятий по сохранности контингента	Документация по организации учебного процесса	Зав. отделениями	В течение года
9	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Установление соответствия ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зав. уч. частью	В течение года
10	<i>Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения.</i>	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам ГИА не менее 75	Отчеты по ГИА	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Июль
11	<i>Развитие системы индивидуального консультирования обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения</i>	Процент успеваемости обучающихся, по результатам промежуточной аттестации не менее 75%, отсеб обучающихся по причинам	Графики и журналы консультаций	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года

		академической задолженности не более 5%			
12	Обновление ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	ОПОП, статистика, приказы, распоряжения	Зам директора по УМР	В течение года
13	Выполнение контрольных цифр набора на 2025 уч. год	Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	ОПОП, статистика, приказы, распоряжения	Зам директора по УМР	В течение года
14	Определение структуры приема	Не менее 67% студентов обучаются по приоритетным направлениям развития экономики	ОПОП, статистика, приказы, распоряжения	Зам директора по УМР	В течение года
2. Реализация ФГОС СПО, совершенствование цифровизации образовательного процесса на отделении дневного обучения.					
1	Обновление локальных актов по организации учебной работы	Повышение эффективности работы учебной части	Регламенты	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	Сентябрь
2	Организация и контроль реализации ФГОС СОО на 1-х и ФГОС СПО на 2-4 курсах	Оценка эффективности образовательного процесса	Справки по результатам контроля	Зав. уч. частью	Январь, октябрь, ноябрь
3	Контроль выполнения тарификации преподавателей	Расписание, отчеты председ. ПЦК	Выполнение ФГОС СПО	Зав. уч. частью	В течение года
4	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации	Повышение качества знаний	Материалы малых педсоветов	Зав. уч. частью	Апрель Июнь Сентябрь Ноябрь
5	Проведение совещаний по результатам административного контроля организации образовательного процесса	Совершенствование учебного процесса	Аналитические материалы, протоколы	Зав. уч. частью	Октябрь, ноябрь
6	Работа комиссии по назначению стипендий	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Зав. уч. частью, зав. отделениями	Ежемесячно
7	Работа комиссии по переводу студентов из других образовательных учреждений	Совершенствование учебного процесса	Протоколы комиссии	Зав. уч. частью	Январь, сентябрь
8	Формирование системы дистанционного консультирования обучающихся	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Статистика МОДУС, материалы виртуальных кабинетов	Зав. уч. частью	В течение года

9	Развитие проверки знаний студентов с помощью открытых систем компьютерного тестирования	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Статистика МОДУС, ведомости	Зав. уч. частью	В течение года
10	Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения, в том числе дистанционной образовательной технологии и электронного обучения	Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО	Программно-методические материалы	Зам директора по НИР Председатели ПЦК	В течение года
11	Наполнение образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением	Процент выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75	Материалы образовательного портала, Модус	Зам. директора по НИР Председ. ПЦК	В течение года
12	Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР)	Процент обучающихся, освоивших ФГОС СОО, получивших отличные и хорошие оценки по результатам ВПР не менее 40%	Статистика ФИ ОКО	Зав. уч. частью	Сентябрь
3.Повышение научно-методического уровня преподавателей колледжа					
1	Посещение занятий преподавателей с последующим анализом	Повышение качества преподавания	Анализ учебных занятий	Зам. директора по УМР, зав. уч. частью	По графику посещений
2	Проведение Декадника методической помощи молодым педагогам	Развитие системы наставничества для молодых педагогов	Аналитическая справка	Зав. методическим кабинетом	Февраль, октябрь
3	Консультирование преподавателей по проблемам организации учебного процесса и оформления документации по ФГОС СПО	Реализация ФГОС СПО	Учебно-планирующая документация, результаты контроля и оценивания	Зав. уч. частью, зав. отделениями	В течение года
4	Посещение заседаний ПЦК	Совершенствование учебного процесса	Протоколы заседаний	Зав. уч. частью, зав. отделениями	В течение года
4. Реализация внутреннего контроля качества подготовки специалистов					
1	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Повышение качества знаний	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	1 апреля, 1 ноября

2	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Совершенствование организации учебного процесса	Документация по организации учебного процесса	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
3	Анализ результатов промежуточной аттестации	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	По окончании промежуточной аттестации
4	Анализ тематики курсовых работ и ВКР	Повышение качества курсового и дипломного проектирования	Приказы на руководство ВКР и курсовыми работами	Зам директора по УМР	Октябрь
5	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА	Совершенствование организации учебного процесса	Аналитические материалы Приказ о составе ГАК, программы ГИА	Зам директора по УМР	Май, июнь, декабрь
6	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Установление соответствия ФГОС СПО	Аналитические материалы	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
7	Контроль состояния ЭС «Галактика»	Создание единой информационной базы	Базы данных	Зам директора по УМР, зав. уч. частью	В течение года
8	Согласование расписания с отделениями, с отделением дополнительного профессионального образования	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание учебного процесса	Зав. уч. частью	В течение года
9	Организация мероприятий колледжа совместно с воспитательным отделом	Организация воспитательного процесса	План проведения мероприятий	Зам.директора по УМР Начальник воспитательного отдела	В течение года
10	Согласование графиков учебного процесса, содержания практической подготовки	Повышение эффективности образовательного процесса	График учебного процесса	Зам.директора по УМР Зав. уч. частью	Сентябрь
11	Составление расписания занятий	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание занятий	Зав. уч. частью, диспетчер по расписанию	В течение года
12	Составление расписания экзаменов	Совершенствование организации учебного процесса	Расписание экзаменов	Зам директора по УМР Зав. уч. частью	Декабрь, апрель
13	Организация и контроль работы учебных кабинетов и лабораторий	Совершенствование организации учебного процесса	Планы работы кабинетов и лабораторий	Зав. отделением практического обучения	В течение года
14	Совершенствование практики ежегодных опросов преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности	Повышение удовлетворенности образовательным процессом в	Аналитические материалы	Зам. директора по УМР Начальник	В течение года

	образовательным процессом в филиале	филиале, коррекция образовательного процесса		воспитательного отдела	
5. Совершенствование практической подготовки студентов на основе расширения и укрепления социального сотрудничества					
1	Подготовка и проведение собрания студентов выпускного курса по подготовке к производственной практике	Совершенствование практической подготовки	Приказы по направлению студентов на практику	Зав. отделением практического обучения	Февраль
2	Контроль своевременности сдачи зачетов по производственной практике студентами	Совершенствование практической подготовки	План контроля	Зав. отделением практического обучения Председатели ПЦК	Май, июнь
3	Участие в организации встреч с работодателями	Повышение профессиональной мотивации	Результаты трудоустройства	Зав. отделением практического обучения Председатели ПЦК	В течение года
4	Организация работы базовых кафедр	Создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ	Приказ о составе базовых кафедр	Зав. отделением практического обучения	В течение года
5	Увеличение доли образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями (в том числе, имеющими в филиале базовые кафедры)	Не менее 77 % выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Зам. директора по УМР Зав. отделением практического обучения	В течение года
6	Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета	Опрос не менее 90% индустриальных партнеров	Информационные материалы	Зав. отделением практического обучения	В течение года
7	Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками филиала в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда	Не менее 77% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Зав. отделением практического обучения Председатели ПЦК	В течение года
8	Совершенствование процесса трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников Пермского филиала	Не менее 77% выпускников очной формы СПО трудоустроившихся по специальности в первый год после окончания филиала	Информационные материалы	Зав. отделением практического обучения Председатели ПЦК	В течение года
10	Создание системы временной занятости и стажировок студентов с целью их последующего трудоустройства	Не менее 15% студентов Филиала	Информационные материалы	Зав. отделением практического обучения	В течение года

				Председатели ПЦК	
6. Реализация концепции воспитательной системы филиала					
1	Подготовка материалов для стипендиальной комиссии и участие в ее работе	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Представление на студентов	Зав. отделениями	1 февраля 10 сентября
2	Участие в подготовке материалов для педсоветов, собраний, совещаний	Совершенствование учебного процесса	Материалы педсоветов, заседаний и совещаний	Зав. учебной частью Зав. отделениями	По плану работы колледжа
3	Встречи с администрацией групп нового набора	Повышение качества образования	План мероприятия	Директор Зам. директора по УМР Зав. отделениями	сентябрь
4	Организация индивидуальной работы со студентами по предупреждению неуспеваемости	Сохранение контингента	График консультаций	Зав. учебной частью Зав. отделениями	в течение года
5	Организация контакта с родителями студентов, индивидуальные беседы	Сохранение контингента	Письма, протоколы	Зав. отделениями	По мере необходимости
6	Утверждение списков старост групп	Развитие студенческого самоуправления	Списки старост	Воспитательный отдел	сентябрь
7	Организация дежурства в группах	Повышение уровня культуры поведения	График дежурства	Воспитательный отдел	Сентябрь, январь
8	Подготовка и проведение родительских собраний в группах на базе основного общего образования	Повышение качества образования	Протоколы родительских собраний	Зав. отделениями	I семестр
9	Проведение цикла радиопередач образовательного характера	Совершенствование учебного процесса, стимулирование учебной мотивации	Материалы выступлений	Зав. отделениями	В течение года
7. Работа по социально-правовой защите, безопасности и охране здоровья студентов и преподавателей					
1	Организация флюорографического обследования преподавателей и студентов, ежегодных медосмотров несовершеннолетних.	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и преподавателей	Результаты обследования	Начальник воспитательного отдела Зав. учебной частью Зам. директора по АХЧ	Декабрь, апрель
2	Организация медосмотра преподавателей	Обеспечение охраны здоровья преподавателей	Паспорта здоровья преподавателей	Зав. учебной частью	Декабрь
3	Организация вакцинации студентов от гриппа, кори, клещевого энцефалита	Обеспечение охраны здоровья студентов	Результаты вакцинации	Начальник воспитательного отдела	Сентябрь В течение года
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности,	Обеспечение безопасности и охраны здоровья студентов и	Журналы инструктажа	Зав. отделениями Специалист по	Сентябрь Январь

	учебные тренировки	преподавателей		безопасности Коменданты общежитий Воспитатели общежитий	
--	--------------------	----------------	--	---	--

План ДПО

Цель – реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках многопрофильности и multifunctionality деятельности колледжа в системе Финансового университета; развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

Задачи:

- актуализация программ повышения квалификации;
- актуализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- проведение мониторинга качества;
- определение уровня удовлетворенности слушателей;
- загрузка документов слушателей на электронную платформу, заполнение реестра ФРДО.

Документы, определяющие направления работы:

1. Программа развития Пермского филиала до 2025 года.

В 2025–2026 учебном году отделением дополнительного профессионального образования будут предприняты меры по разработке и внедрению дистанционных программ и увеличению количества слушателей с целью достижения ключевых показателей. Согласно дорожной карте развития Пермского филиала отделением дополнительного профессионального образования планируется увеличение количества программ до 24 шт. Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий, должна увеличиться до 90%.

Основные направления деятельности:

1. Реализация национальных проектов;
2. Организация и проведение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
3. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы дополнительных профессиональных программ;
4. Рекламная деятельность.

1. Организация и проведение повышения квалификации специалистов				
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Определение тем и программ ПП и ПК, тренингов по заявкам заказчиков, преподавателей, студентов. Определение категорий слушателей ДПП, тренингов. Разработка необходимой документации.	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы. Рабочие программы дисциплин профессионального	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Весь период по мере поступления заявок от заказчиков

Составление графика проведения ДПП, определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).		образования.		
Доведение информации о планируемых ДПП до предполагаемых заказчиков. Осуществление рекламной деятельности на рынке образовательных услуг.	Размещение рекламной продукции о ДПП на сайте Университета. Получение заявок от заказчиков образовательных услуг.	Заключенные с заказчиками договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат на обучение	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации.
Формирование групп. Составление расписания занятий. Подбор преподавательского состава. Осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ. Выдача слушателям дипломов, удостоверений и сертификатов.	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период в соответствии с графиком проведения
Анализ реализации направления деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов. Подведение итогов, формулирование выводов, перспективное планирование с учетом полученных результатов (административное совещание при директоре с обсуждением поставленных вопросов).	Оценка деятельности отделения учебный год: выделение положительных (позитивных) результатов, способов их дальнейшего развития; определение негативных моментов деятельности, проблем и путей (способов) их преодоления.	План работы отделения на последующий период деятельности	Зав. отделением ДПО, менеджер	Июнь
Работа с национальными проектами	Формирование групп для зачисления на обучение по программе	Денежные средства, привлеченные по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг.	Н.С. Катаева	В течение года
2. Организация и проведение курсов для студентов колледжа по изучению дисциплин, выходящих за пределы основных профессиональных программ				
Определение тем и программ курсов, по заявкам студентов, предложениям преподавателей колледжа и иных лиц. Разработка необходимой документации по вновь открываемым программам, обновление имеющейся учебной документации по ранее реализуемым программам. Согласование графика проведения курсов с расписанием учебных занятий (совместная деятельность с учебной частью колледжа). Определение стоимости образовательных услуг (совместно с бухгалтерией).	Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа.	Утвержденные учебные планы и учебно-тематические планы курсов. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебными планами программ дополнительного профессионального образования.	Зав. отделением ДПО, Зав. кафедрами	Сентябрь - октябрь

Доведение информации о планируемых программах дополнительного образования до студентов, размещение объявлений на информационных стендах и в учебных аудиториях.	Получение заявок от заказчиков образовательных услуг (студентов и их родителей).	Заключенные с договоры об оказании образовательных услуг на основе полного возмещения затрат.	Зав. отделением ДПО, менеджеры	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов.
Формирование учебных групп по программам дополнительного образования. Составление расписаний занятий. Контроль за осуществление учебного процесса.	Реализация учебных планов образовательных программ. Выдача слушателям курсов дипломов и удостоверений.	Привлеченные денежные средства по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг на условии полного возмещения затрат на обучение.	Зав. отделением ДПО, менеджер	Весь период по мере осуществления графика проведения курсов.
3. Рекламная деятельность, организационная работа				
Разработка материалов и информации для размещения на сайте Университета и рассылки по электронной почте.	Доведение информации до предполагаемых заказчиков образовательных услуг.	Рекламные объявления на сайте Университета, на стенде, рассылка по электронной почте.	Зав. отделением ДПО	В течение учебного года
Индивидуальное консультирование потенциальных слушателей курсов (ответы на телефонные звонки, в социальных сетях).	Доведение информации о дополнительных профессиональных программах		Зав. отделением ДПО, менеджер	В течение учебного года
Составление годового плана и отчёта, месячных планов, статистического отчёта, ведение текущего учёта слушателей	Системная деятельность	План Отчёт Форма 1- ДПО	Зав. отделением ДПО	По срокам планирования и отчётности

План учебно-производственной работы

Целью учебно-производственной работы в 2025-2026 учебном году совершенствование модели практикоориентированного профессионального обучения и взаимодействие с социальными партнерами.

Для достижения цели были поставлены и выполнены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:
 - 1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.
 - 1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.
2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:
 - 2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.
3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу
 - 3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену
 - 3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов.
 - 3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.

3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов.

4. Руководство практическим обучением

4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами

4.3. Взаимодействие с контролирующими органами

5. Руководство Центром содействия трудоустройству

5.1. Организация деятельности ЦСТ

5.2. Взаимодействие с контролирующими органами

Задача 1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала				
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе				
Содержание, формы деятельности	Планируемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Обновление и утверждение локальных актов	Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета	Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие ГИА	Зав. отделением практического обучения	до 30.09.2025
1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска				
Формирование банка данных студентов 3го курса всех специальностей двойного назначения: ГИА (ДЭ) и занятость	Формирование отчетности:	Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет:	Зав. отделением практического обучения, кураторы	В течение года
	Практике	- информация о студенте (выпускнике)		
	Формам занятости во время обучения	- наличие согласия на обработку персональных данных дем.экзамена		
	Проведению демонстрационного экзамена и его результатах	- место практики		
	Формы занятости после выпуска	- форма занятости в течение 3х лет		
Задача 2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:				
2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала				

Информация на официальном ресурсе (сайт филиала)	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов части проведения ГИА и работы Центра содействия трудоустройству	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Обновление программ практик	Изменение программ практик с учетом подготовки к ДЭ	Программы практик по всем специальностям	Зав. отделением практического обучения, преподаватели П(Ц)К	До 30/11/2025
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей выпускников; включения преподавателя в учебно-производственную работу				
3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену				
Обновление программ профессиональных дисциплин и модулей	Системная организация и контроль деятельности по подготовке к демонстрационным экзаменам	100% программ МДК и профдисциплин содержат указания на конкретные компетенции для подготовки к ДЭ	Председатели П(Ц)К, преподаватели П(Ц)К	До 30/09/2025
3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов для ДЭ и Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»				
Подготовка экспертов	Формирование и развитие пула экспертов на всех специальностях	Внесение в список экспертов на сайте ИРПО	Зав. отделением практического обучения, председатели П(Ц)К	До 31/01/2026
3.3. Проведение консультаций по подготовке к демонстрационным экзаменам				
Составление графика консультаций по подготовке к дем.экзамену	Подготовка к дем.экзамену	Консультации по дем.экзамену	Зав. отделением практического обучения, председатели П(Ц)К	В течение года
3.4. Подготовка и участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-наставников				
Составление и утверждение плана подготовки участников и экспертов-наставников Регионального Чемпионата «Профессионалы»	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Участие в региональном этапе:	Зав. отделением практического обучения, председатели П(Ц)К	01 ноября 2025 – 01 апреля 2026
		Страховое дело		
		Финансы		
Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы» по специальностям: Страховое дело Финансы	Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Участие во Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Зав. отделением практического обучения, председатели П(Ц)К	01 ноября 2025 – 01 апреля 2026

Задача 4. Руководство практическим обучением				
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики				
Планирование и организация учебной и производственной практики	Распределение и обучающихся по партнерским базам практики	Приказы о направлении на практику	Зав. отделением практического обучения	декабрь 2025- май 2026г
4.2. Взаимодействие с социальными партнерами				
Планирование и проведение с приглашением соцпартнеров	Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях соцпартнеров Филиала	Зав. отделением практического обучения, председатели П(Ц)К	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами	Организация практического обучения	Договоры о социальном партнерстве	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами по сетевой форме обучения	Организация практического обучения по сетевой форме	Договоры о сетевой форме обучения	Зав. отделением практического обучения	В течение года
4.3. Взаимодействие с контролирующими органами				
Отчетность и работа с запросами контролирующих и вышестоящих органов и организаций	Сформированная своевременно отчетность	Отчёты, ответы на запросы	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Задача 5. Руководство Центром содействия трудоустройству				
5.1. Организация деятельности ЦСТ				
Разработка и реализация плана работы ЦСТ	Развитие связей ЦСТ с соцпартнерами в рамках трудоустройства	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами				
Взаимодействие с контролирующими органами	Организация мероприятий по повышению трудовой мотивации выпускников	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года

План научно-инновационной работы

Целью научно-инновационной работы является достижение высокого уровня развития Soft skills и Digital skills преподавателей, обеспечивающих их способность использовать педагогические цифровые технологии в подготовке специалистов нового уровня, которые будут успешно адаптироваться в условиях региональной экономики.

Для достижения цели работа должны быть решены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой филиала:
 - 1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.
 - 1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами.
 - 1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей.
 - 1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе.
2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала:
 - 2.1. Развитие ЕИОС филиала.
 - 2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения.
 - 2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала. Реализация проектов «ИТ-кластер» и «Библиотечно-информационный центр», развитие дистанционных образовательных технологии и электронного обучения на очном отделении, в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации педагогических кадров филиала. Не менее 90% педагогов повысят квалификацию в области работы ИТ-технологий.
 - 2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала.
 - 2.5. Обновление содержания образования. Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена. Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах. Развитие дистанционного и электронного обучения в сфере дополнительного профессионального образования. Размещение на платформе MOODLE КПК по теме «Охрана труда в образовательных организациях» и «Пожарная безопасность». Повести обучение 100% вновь принятых преподавателей и сотрудников филиала.
3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу:
 - 3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов. Приведение качества педагогических кадров и кадрового резерва руководителей в соответствие с требованиями ФГОС СПО. Повышение квалификации 100% преподавателей, руководителей и кадрового резерва в разных формах, в том числе дистанционно и в форме самообразования. Кадровое обновление и привлечение молодых преподавателей до 35 лет, педагогов-практиков, имеющих опыты в профессиональной сфере в соответствие с ФГОС СПО. Доля молодых педагогов не менее 35%. Поддержка и стимулирование профессионального роста педагогических работников, обновление локальных нормативных актов о стимулировании научно-методической деятельности.
 - 3.2. Организации работы научно-методического совета филиала.
 - 3.3. Проведение консультации по самообразованию педагогов филиала.

- 3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 60%.
- 3.5. Оказание методической помощи в аттестации педагогов на квалификационные категории.
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:
- 4.1. Организация посещений занятий и практики администраторами, преподавателями филиала.
 - 4.2. Организация тематических предметных недель по специальностям с открытыми занятиями преподавателей.
 - 4.3. Организация занятий Школы педагогического мастерства и Школы молодого педагога.
 - 4.4. Представление педагогов на повышение институциональные, отраслевые и государственные награды
 - 4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства.
5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов колледжа:
- 5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей в области НИР.
 - 5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера.
 - 5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство».
 - 5.4. Разработка показателей и индикаторов Программы развития до 2030 года.
6. Управление НСО:
- 6.1. Организация деятельности НСО. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям.
 - Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Пермского филиала Финансового университета. Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социальной, профессиональной направленности.
 - Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучающихся), гражданско-патриотических клубов.
 - Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.
 - Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами. Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.
 - 6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства. Развитие исследовательской компетенции студентов через активизацию работы НСО, расширение участников НСО до 30% обучающихся, а также увеличение количества конкурсов и олимпиад, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ.
 - 6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК, в которых принимают участие до 7% обучающиеся.
7. Мониторинг научно-инновационной работы:
- 7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей.

7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей.

7.3. Диагностика инновационного потенциала педагогов.

7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий.

7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики.

Задача 1. Оптимизация системы управления научно-инновационной работой колледжа					
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по научно-инновационной работе					
Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок
Обновление и утверждение локальных актов	Положение о Пермском филиале, утв. приказом Финуниверситета от 24.12.24 г. № 3234/о. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.25 г. № 136н	Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Финансового университета	Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие научно-инновационную работу	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	Сентябрь
Увеличение количества ОПОП, содержащих практикоориентированные задания, составленные по рекомендациям работодателей	ФГОС СПО, Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Расширение пространства социального партнерства с работодателями, увеличение количества работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ОПОП	ФОС ОПОП всех специальностей, реализуемых в филиале	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Увеличение количества ОПОП, реализуемых с применением программных продуктов работодателей	ФГОС СПО, Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Расширение пространства социального партнерства с работодателями, увеличение количества работодателей, привлекаемых к разработке и реализации ОПОП	ОПОП всех специальностей, реализуемых в филиале	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
1.2. Обновление подсистемы учета и управления ресурсами					
Пополнение информационного банка данных	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Систематизация контроля за ходом научно-методической и инновационной работы преподавателей	Банк данных: - повышения квалификации педагогов; - аттестации педагогов; - научных статей,	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года

			публикаций педагогов; - выступлений и участия в работе НПК разного уровня студентов и преподавателей; - участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства; - программно-методических материалов		
Внедрение автоматизированных электронных подсистем, разработанных студентами специальности ИСП	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Цифровизация учета и управления методическими ресурсам филиала	1. Автоматизированная система «Проектный офис в рамках студенческих объединений» (ВТСК) 2. Автоматизированное рабочее место руководителя Центра содействия трудоустройству на платформе 1С:Предприятие 8.3 3. Информационная подсистема «Научное студенческое общество» образовательной организации на платформе 1С:Предприятие 8.3 4. Программный модуль электронной библиотеки образовательной организации (Электронный каталог)	Зам директора по НИР, зав. ИЦ	В течение года
1.3. Совершенствование подсистемы научно-методической поддержки преподавателей					
Работа Школы педагогического мастерства	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обобщение и распространение опыта по применению ДОТ для обучения студентов с ОВЗ, по активизации практикоориентированного обучения, совершенствованию содержания и инновациям в	Не менее 90% преподавателей будут участвовать в работе ШПМ. Будет проведено 4 заседания	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	Сентябрь, декабрь, март, май

		работе кафедр филиала			
Работа Школы молодого педагога	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Знакомство молодых педагогов с нормативно-правовой регламентацией, рейтинговой системой оценки знаний, работой в системе дистанционного обучения МОДУС и др.	100% молодых преподавателей будут участвовать в работе ШМП. Будет проведено 2 заседания	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	Сентябрь, ноябрь, февраль
Работа научно-методического совета	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обсуждение трансформации образования: развития ДОТ и ЭО, актуализация программно-методических материалов и содержания обучения в аспекте сквозных технологий и формирования Soft skills, внедрение и развитие практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	В работе НМС участвуют не менее 90% преподавателей филиала. Будет проведено 3 заседания	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	Октябрь, декабрь, апрель
Работа педагогического совета	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Проблемный анализ деятельности филиала, обсуждение результатов внутренней независимой оценки качества образования, определение путей развития	В работе педагогического совета участвуют 100% преподавателей филиала. Будет проведено 4 заседания	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	Август, ноябрь, январь, июнь
Организация наставничества «стажист – молодой педагог», «молодой педагог (ИТ)– стажист»	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Организация наставничества педагогов-стажистов над молодыми преподавателями; наставничества педагогов в области ИТ над педагогами-стажистами	На каждой кафедре сформирован пул наставников не менее чем из 2-х человек. Учет наставничества при аттестации.	председатели П(Ц)К	В течение года
Индивидуальные консультации преподавателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Решение индивидуальных проблем и затруднений преподавателей	Планы индивидуальной научно-методической и инновационной работы преподавателей	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
1.4. Оптимизация подсистемы планирования и сбора отчетной информации по научно-инновационной работе					
Электронная система документооборота	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обеспечение единой системы документооборота в филиале	Электронные базы данных. Приказы о сроках сдачи отчетной документации по	Зам директора по НИР, председатели	В течение года

			подразделениям и службам. Аналитические материалы.	П(Ц)К	
Разработка и внедрение системы поддержки молодых преподавателей и сотрудников филиала из числа выпускников	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля молодых педагогов – 35%.	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Задача 2. Развитие единого информационного научно-методического пространства (ЕИНМП) в рамках ЕИОС филиала					
2.1. Развитие ЕИОС филиала					
Увеличение количества ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств при реализации ОПОП	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Совершенствование IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Количество ежегодно обновляемых применяемых дистанционных и электронных обучающих средств увеличено на 10%	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Создание реестра программных продуктов, рекомендованных работодателями для включения в образовательную программу	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Совершенствование IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Реестр программных продуктов по специальностям, реализуемым в филиале	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Анализ цифрового следа обучающегося в ЭИОС Финуниверситета	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Совершенствование IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Расширение цифрового следа обучающихся	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Формирование и развитие цифровых компетенций обучающихся	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Совершенствование IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых ресурсов	Сформированные цифровые компетенции обучающихся	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Увеличение количества образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Совершенствование IT-сервисов и IT-инфраструктуры филиала и организация образовательного процесса с применением электронных, цифровых	Увеличение количества образовательных программ, реализуемых в форме электронного обучения, на 10%	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года

		ресурсов			
2.2. Совершенствование методического сопровождения дистанционных технологий на LMS Moodle и электронного обучения					
Оказание методической помощи по обновлению электронных образовательных ресурсов LMS Moodle	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов в 100% программно-методических материалов.	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Обновление материалов КОС	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Пополнение электронных контрольно-оценочных ресурсов в МОДУСе с учетом подготовки к ДЭ	Обновление ФОС по всем специальностям на 100%	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Ведение электронного архива филиала	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Ведение документации по электронному архивированию цифровых документов	Электронный архив	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
2.3. Сопровождение реализации проекта БИЦ (библиотечно-информационного центра) филиала					
Реализация проекта библиотечно-информационного центра	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Оформленная структура в соответствии с Концепцией развития БИЦ	Оформленная структура БИЦ	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Повышение квалификации библиотечных работников	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение квалификации в области ИТ-технологий	Материалы стажировок в библиотечно-информационном центре Финансового университета	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Организация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Активизация работы с электронными библиотечными сервисами, применение сквозных цифровых технологий, в том числе VR	Электронные каталоги и базы электронных сервисов	Зам директора по НИР, зав. библиотекой	В течение года
Реализация проекта ИТ-кластера	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение качества образования	Оформленная структура ИТ-кластера	Зам директора по НИР, зав. ИЦ	В течение года
2.4. Постоянная актуализация официального сайта и локальной сети филиала					
Работа сайта колледжа	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Постоянное обновление информации на сайте Финансового университета	Обновление информации на сайте еженедельно	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
Обеспечение действия локальной сети	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обеспечение сетевого взаимодействия между всеми структурными подразделениями колледжа	Работа в локальной сети 100% структурных подразделений.	Зам директора по НИР, электроник	В течение года
Перенос информации из	Циклограмма работы филиала	Обеспечение дистанционного	Обеспечение работы на	Зам директора	В течение

локальной сети в облако на сайте филиала	на 2025-2026 уч. год	сетевого взаимодействия между всеми структурными подразделениями колледжа	удаленном доступе 100% работников филиала	по НИР, электроник	года
2.5. Обновление содержания образования					
Разработка ООП специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе ООО и СОО. Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Переход на новые ФГОС СОО и СПО специальностей 40.02.04. Юриспруденция, 38.02.01. Страховое дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело. Переход на очно-заочную форму обучения с элементами дистанционного по Юриспруденции	ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Активизация работы по программно-методическому обеспечению ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Программно-методическое обеспечение ДОТ и ЭО, в том числе создание 2-х электронных ресурсов, которые будут размещены на открытых информационных платформах	ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Разработка новых ООП	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Внедрение нового поколения ФГОС СПО	ОПОП на базе ООО и СПО	Зам директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в научно-инновационную работу					
3.1. Проектирование индивидуального развития педагогов					
Составление индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей кафедр	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Системная организация и контроль индивидуальной научно-методической и инновационной работы	ИПНМР у 100% преподавателей	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Пополнение электронного портфолио преподавателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Системная организация и контроль индивидуальной научно-методической работы	100% преподавателей имеют электронный портфолио	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
3.2. Организация работы научно-методического совета филиала					
Обсуждение цифровой	Циклограмма работы филиала на	Формирование и развитие ЭИОС	Доля ОП, в которых	Зам. директора	В течение

трансформации образования: развитие ДОТ и электронного обучения, сквозных цифровых технологий в филиале	2025-2026 уч. год	на основе передовых технологий, персонализации учебного процесса, динамических портфолио и анализа цифровых следов студентов	реализуются цифровые образовательные технологии, составит 90-92%	по НИР, председатели П(Ц)К	года
Рассмотрение форм и методов практикоориентированного образования: сетевого взаимодействия и дуального обучения	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Расширение взаимодействия с органами власти, бизнес-сообществом региона в области образования и науки	Количество сетевых ОП – 1. Доля обучающихся по сетевым программам – 6. Количество базовых кафедр – 10.	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	декабрь
Обсуждение направлений развития филиала до 2030	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Определение направлений развития филиала до 2030 года	Проект программы развития до 2030 года	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	ноябрь
Организация систематического и разнопланового взаимодействия с органами власти и бизнесом	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Укрепление связей с органами власти, бизнес-сообществом региона		Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	февраль
3.3. Проведение консультаций по самообразованию педагогов филиала					
Составление ИПНМР преподавателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Подготовка к аттестации преподавателей на квалификационную категорию	ИПНМР	Зам. директора по НИР	В течение года
3.4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников					
Составление и утверждение плана повышения квалификации и стажировки преподавателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации – 100%	Зам. директора по НИР	В течение года
Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в реальном секторе экономики Пермского края	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля педагогических работников, прошедших стажировки в соответствии с планом – 100%	Зам. директора по НИР	В течение года
Развитие профессиональной компетенции	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в области ДЭ	Зам. директора по НИР	В течение года

преподавателей в области проведения демонстрационного экзамена			в соответствии с планом – 100%		
Независимая оценка квалификации педагогов	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Систематическое повышение квалификации всех категорий работников	Количество преподавателей, прошедших независимую оценку квалификации увеличится на 10%	Зам. директора по НИР	В течение года
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие кадрового потенциала	Участие не менее 20% преподавателей в конкурсах педагогического мастерства разного уровня. Доля педагогов с ВКК не менее 60%.	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 4. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта					
4.1. Организация посещения занятий и практики администраторами, преподавателями филиала					
Организация внутреннего контроля качества подготовки специалистов	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Выявление затруднений в работе преподавателей и планирование адресной помощи	Аналитические материалы, план адресной помощи	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация «Дней административного контроля»	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение качества обучения и трудовой дисциплины педагогов	Посещение и анализ занятий не менее 60% преподавателей.	Зам. директора по НИР	В течение года
4.2. Организация тематических предметных недель с открытыми уроками преподавателей					
Планирование и проведение недель П(Ц)К с приглашением работодателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Проведение открытых уроков с целью распространения передового педагогического опыта. Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях недель П(Ц)К 100% преподавателей и не менее 90% обучаемых	Зам. директора по НИР	В течение года
4.3. Обновление политики мотивации работников филиала					
Контроль качества учебной и научно-методической документации	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение качества ведения учебной и научно-методической документации (программы, планы рейтинга, КОСы)	Актуализация 100% программно-методических материалов	Зам. директора по НИР	В течение года
4.4. Представление педагога на повышение категории, отраслевые и правительственные награды					
Подготовка документов на награждение преподавателей и сотрудников	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Моральное и материальное стимулирование лучших преподавателей	Аттестационные материалы и характеристики-представления на ВКК и ПКК, соответствие занимаемой должности	Зам. директора по НИР	В течение года
Помощь в подготовке к	Циклограмма работы филиала на	Моральное и материальное	Увеличение доли	Зам. директора	В течение

аттестации в 2025, 2026 году	2025-2026 уч. год	стимулирование лучших преподавателей	преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию на 3%	по НИР	года
4.5. Распространение педагогического опыта, организация региональных конкурсов педагогического мастерства					
Обобщение и оформление передового педагогического опыта	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Моральное и материальное стимулирование и распространение опыта работы лучших преподавателей.	Стенды, альбомы, фото, слайды и т.п., выложенные на сайт филиала. Материалы музея	Зам. директора по НИР	В течение года
Участие в международных научных мероприятиях и публикация статей в научных изданиях	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение научного и инновационного потенциала преподавателей	Доля преподавателей, имеющих печатные работы с РИНЦ – 12. Публикации в журналах ФУ - 1 . Из ядра РИНЦ - 1	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 5. Развитие инновационных процессов, научно-исследовательской компетенции педагогов					
5.1. Стимулирование научных исследований. Участие в научных мероприятиях разного уровня. Обновление политики мотивации преподавателей.					
Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение исследовательской компетенции преподавателей филиала	Доля преподавателей, участвующих в научно-исследовательской работе – 16%	Зам. директора по НИР	В течение года
Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение качества обучения, профессиональных компетенций педагогов, обобщение и распространение опыта работы	Подготовка методических материалов по ДОТ не менее, чем по 70% УД/МДК.	Зам. директора по НИР	В течение года
Подготовка программно-методических материалов по применению сквозных технологий в обучении	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Переход к новому формату обучения с применением сквозных технологий	Методические материалы по применению сквозных цифровых технологий	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация и участие в работе конференций разного уровня, в том числе международных	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Управление публикациями	Доля преподавателей, имеющих печатные работы НПК – не менее 12. Увеличение количества педагогических работников – участников научных конференций (симпозиумов, форумов) на 10%	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация методических семинаров, проведенных педагогами-наставниками	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Внедрение института наставничества с целью передачи педагогического опыта	Количество методических семинаров, организованных и проведенных	Зам. директора по НИР, председатели	В течение года

		и мастерства молодым преподавателям	преподавателями-наставниками не менее 2	П(Ц)К	
5.2. Методическое сопровождение проекта ИТ-кластера					
Методическое оснащение аудиторий ИТ-кластера	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ, применению геймификации, VR-технологий и др.	Программное и методическое обеспечение аудиторий ИТ кластера	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Разработка курсов с использованием геймификации, VR-технологий, ИИ и др.	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Актуализация технологий обучения	Программное и методическое обеспечение	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Повышение квалификации преподавателей в области ИТ-технологий для успешной подготовки студентов к ДЭ	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Обеспечение успешной подготовки студентов к ДЭ	100% преподавателей профессиональных модулей повысят квалификацию в области подготовки к ДЭ	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
5.3. Участие в реализации проекта «ФинЕдинство»					
Организация обучающего семинара по работе с иностранными студентами в рамках проекта «ФинМир»	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Подготовка преподавателей к работе с иностранными студентами	5% преподавателей прослушают семинар по работе в экспертных группах	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	Ноябрь
Разработка соглашений о сотрудничестве с департаментами и факультетами Финуниверситета	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Согласование договоров о сотрудничестве филиала с департаментами и факультетами Финуниверситета	Соглашение не менее чем с 3 департаментами и кафедрами	Зам. директора по НИР	до 30 сентября
Разработка ЛНА по разрешению споров и конфликтов между участниками образовательных отношений в рамках проекта «ФинМедиация»	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение уровня толерантности и соблюдения деловой этики	2 ЛНА	Зам. директора по НИР	до 30 декабря
Организация и проведение семинара по этике делового общения	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение уровня толерантности и соблюдения деловой этики	100% преподавателей приняли участие в семинаре	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	до 15 октября
5.4. Разработка индикаторов и показателей Программы развития до 2032 года					
Разработка показателей и	Циклограмма работы филиала на	Стратегическое планирование	Показатели и индикаторы	Зам. директора	Октябрь

индикаторов Программы развития до 2030 года	2025-2026 уч. год	развития филиала	программы развития филиала до 2030 года	по НИР	
5.5. Обновление содержания образования и ландшафта ОПОП филиала					
Лицензирование специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Программно-методическое обеспечение лицензирования ОПОП специальности 10.02.04	Лицензия	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	Ноябрь-декабрь
Задача 6. Управление НСО					
6.1. Организация деятельности НСО					
Планирование и организация деятельности НСО	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Привлечение студентов к исследовательской работе	В состав НСО войдут не менее 30% обучающихся	Зам. директора по НИР	В течение года
Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, работы над проектами междисциплинарного характера, в том числе волонтерской направленности, по всем специальностям	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	Организация участия 100% обучающихся в воспитательных проектах социально-профессиональной направленности. Расширение деятельности волонтерских отрядов (15% обучающихся), гражданско-патриотических клубов	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года
Развитие студенческого самоуправления, сотрудничества с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края.	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Активизация внеаудиторной воспитательной работы	Участие не менее чем в 5 мероприятиях совместно с общественными молодежными организациями города Перми, Пермского края	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года
Развитие традиций филиала, деятельности музея, сотрудничества с ветеранами.	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Расширение внешних взаимодействий	Выпускники, информационно взаимодействующие с филиалом, составят 15%.	Зам. директора по НИР, зав. воспитательным отделом	В течение года
Подготовка студентов к олимпиадам и конкурсам творческих работ разного	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций	В олимпиадах и конкурсах примут участие не менее 70% студентов	Зам. директора по НИР	В течение года

уровня.		студентов			
Создание ВТСК по запросам работодателей	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Привлечение студентов к исследовательской работе	Увеличение количества обучающихся, занятых в работе ВТСК до 15%	Зам. директора по НИР	В течение года
Оказание методической помощи по дипломному проектированию	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение методологической компетентности преподавателей и студентов	Не менее 70% выпускников, получивших отличные и хорошие оценки по результатам государственной итоговой аттестации	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Создание и организация работы студенческого научного общества	Увеличение количества обучающихся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью на 5%	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Повышение публикационной активности в СМИ, медиапространстве	Увеличение количества обучающихся, имеющих научные публикации и публикации в СМИ на 5%	Зам. директора по НИР	В течение года
6.2. Участие студентов в работе научно-практических конференций, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства					
Участие студентов в международных, российских и региональных научных мероприятиях	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Доля студентов, участвующих в международных, российских и региональных научных мероприятиях – 30 %. Количество победителей Международных, Всероссийских, Региональных чемпионатов, конкурсов не менее 5% от численности обучающихся	Зам. директора по НИР	В течение года
Участие студентов в подготовке и проведении российской НПК «Юность. Творчество. Прогресс»	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Доля печатных работ студентов от общей численности обучаемых – 10%.	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества членов НСО	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Формирование исследовательской и коммуникативной компетенций студентов	Расширение участников НСО до 30% обучающихся, увеличение количества конкурсов и олимпиад, в которых принимают участие	Зам. директора по НИР	В течение года

			до 7% обучающиеся, в том числе включенных в приказ Министерства просвещения РФ		
6.3. Развитие исследований в рамках ДР, ВТСК					
Совместное определение тематики дипломных работ с работодателями по всем специальностям и направлениям деятельности филиала	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 30% тем ДР	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение количества совместных проектов с участием органов власти, бизнес-сообщества региона	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 15% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Увеличение доли выпускников, успешно защитивших в рамках ГИА совместный проект с работодателями	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 40% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Количество дипломных работ (проектов), рекомендованных к внедрению в организациях реального сектора экономики	Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. год	Развитие системы наставничества в форме «работодатель - студент». Активизация внедрения элементов дуального обучения (проведение практических занятий на территории профильных работодателей)	До 20% тем	Зам. директора по НИР	В течение года
Задача 7. Мониторинг научно-методической работы					
7.1. Диагностика педагогических затруднений преподавателей					
Отбор методик и	Дорожная карта по организации	Повышение методической	Проведение	Зам. директора	В течение

проведение диагностики педагогических затруднений, обработка результатов	внутренней оценки качества образования	компетентности преподавателей	индивидуальных консультаций для 100% преподавателей, имеющих педагогические затруднения	по НИР, председатели П(Ц)К	года
7.2. Диагностика уровня методического мастерства преподавателей					
Отбор методик и проведение диагностики методического мастерства	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Выявление уровня методического мастерства	Диагностика методического мастерства 100% преподавателей. Организация групповой и индивидуальной методической работы с преподавателями	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
7.3 Диагностика инновационного потенциала педагогов					
Отбор методик и проведение диагностики инновационного потенциала педагогов, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Выявление уровня инновационного потенциала педагогов	Диагностика инновационного потенциала 100% преподавателей. Формирование творческих групп.	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Анализ участия преподавателей и кафедр в реализации Программы развития филиала до 2025	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Изучение опыта, принятие управленческих решений	Диагностика участия 100% преподавателей.	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
Стимулирование научно-исследовательской деятельности	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Повышение инновационного и научного потенциала преподавателей	Подведение методического рейтинга и представление на премии	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	Июнь
7.4. Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий					
Отбор методик и проведение диагностики эффективности использования современных педагогических технологий, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Стимулирование преподавателей к активному использованию современных педагогических технологий, в том числе ДОТ	Доля ОП, в которых реализуются цифровые образовательные технологии, 100.	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года
7.5. Диагностика качества рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики					
Анализ качества рабочих программ, обработка результатов	Дорожная карта по организации внутренней оценки качества образования	Приведение программных материалов в соответствие с требованиями ФГОС СПО	Анализ 100% РПД. Актуализация содержания обучения в МОДУСе.	Зам. директора по НИР, председатели П(Ц)К	В течение года

План воспитательной работы

Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии для формирования человеческого капитала.

Задачи воспитательной работы:

1. Совершенствование воспитательной системы филиала.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов.
3. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.
4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду.
5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.
6. Формирование культуры и этики профессионального общения.
7. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.
8. Активизация студенческого самоуправления.

Задача 1. Совершенствование воспитательной системы филиала					
Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения	
Планирование воспитательной работы	Создание системы воспитательного пространства	— Рабочие программы воспитания по специальностям — Календарно-тематические планы по специальностям — План воспитательной работы филиала — Планы воспитательной работы кураторов учебных групп — План воспитательной работы в общежитии — План работы Совета профилактики — План работы социально-психологической службы — План совместных мероприятий с ОПДН № 4 Мотовилихинского района	Начальник отдела воспитательной работы	Январь Сентябрь	
Работа МО кураторов учебных групп	Оказание методической помощи кураторам, обсуждение результатов диагностики и планирование профилактической работы, обмен опытом	В работе МО кураторов участвует 100% кураторов. Будет проведено 5 заседаний	Начальник отдела воспитательной работы	Август Ноябрь Январь Март Май	
Методическая работа	Создание базы методических	— База методических разработок по проведению часов	Начальник	В течение года	

	разработок по проведению часов общения, разработка психолого-педагогических программ	общения — Программа профилактики употребления ПАВ — Программа профилактики суицидального поведения — Программа профилактики правонарушений — Программа адаптации студентов первого года обучения — Программа психолого-педагогического сопровождения детей-сирот — Программа психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ — Индивидуальные программы коррекции	отдела воспитательной работы Кураторы Педагог-психолог Социальный педагог	
Задача 2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов)				
Гражданско-патриотическое воспитание	Формирование активной гражданско-патриотической позиции	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности (100% студентов) в соответствии с календарно-тематическом планом: — Разговоры о важном — Ярмарка народов России — Серия исторических квестов и интеллектуальных игр https://волонтерыпобеды.рф — Единый урок «Права человека» — Цикл мероприятий, приуроченных к 80-ти летию Победы в ВОВ — Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» — Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» — Встреча с ветеранами МВД Проект «Дотянись до звезды» — Профилактическая беседа «Противодействие экстремизму и терроризму» — Профилактическая беседа «Административная ответственность несовершеннолетних» — Встреча с военным комиссаром — Благотворительная акция «Письмо солдату»	Начальник отдела воспитательной работы Кураторы	В течение года Ноябрь Май Декабрь Апрель-май Апрель –май Апрель –май В течение года Октябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Декабрь

		— Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества — Встречи с участниками СВО — Молодежный Форум «Служба по призванию» — День памяти и скорби		В течение года Май Июнь
Волонтерская деятельность	Расширение волонтерской проектной деятельности, Всероссийский проект «Благо твори»	Доля студентов участвующих в волонтерском движении (25%)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года
Задача 3. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям				
Духовно-нравственное воспитание	Развитие традиций филиала, деятельности музея	— Экскурсии по временной музейной экспозиции филиала — Он-лайн акция «Спасибо папа!» — Он-лайн акция Видеопоздравление ко Дню матери — Встреча Масленицы — Литературная гостиная — Цикл занятий по развитию толерантности	Начальник отдела воспитательной работы Педагог-организатор Социальный педагог	В течение года Ноябрь Март Апрель В течение года
Задача 4. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание положительного отношения к труду				
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в проектах профессиональной направленности	— Экскурсии в музей полиции — Интерактивная игра «Пенсионная грамотность» от Социального фонда — Встреча с выпускниками специальности — Студенческий десант — Экскурсии с ИФНС, Лукойл, Сбербанк — Мастер-классы от социальных партнеров — Субботник «Колледж-наш дом»	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года Декабрь, апрель
	Обеспечение социально-психологической поддержки	-аналитические справки по СПТ, ППО -аналитическая справка по Удовлетворенности обучением в филиале - рекомендации для кураторов -журнал индивидуальных и групповых консультаций - журнал индивидуальной работы со студентами группы риска -100% студентов, вовлеченных в мероприятия программы адаптации -80% студентов, вовлеченных в мероприятия	Педагог-психолог	В течение года

		профилактической направленности -снижение доли студентов, состоящих на профилактическом учете		
Задача 5. Выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации				
Культурно-творческое воспитание	развитие и актуализация инновационного потенциала талантливой молодежи	— Праздничный концерт ко Дню учителя, к 8 Марта — Посвящение в студенты, турслет — Интеллектуальная игра «Мозгобойня» — Снежная неделя — День студента — Выпускной бал — Мероприятия от «Движения первых»	Начальник отдела воспитательной работы Педагог-организатор	В течение года
	создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников; обеспечение работы социальных лифтов, «равного старта» и продвижения студенческой молодежи на рынок труда	Участие в Проекте «ФинЕдинство»: Доля выпускников последних 5-ти лет, информационно взаимодействующих с Пермским филиалом (25%)	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года
Задача 6. Формирование культуры и этики профессионального общения				
Научно-образовательное воспитание	Повышение мотивации к научно-исследовательской деятельности	— Участие в научно-практических конференциях — Участие в олимпиадах по специальности — Этнографический диктант — Юридический диктант — Налоговый диктант — Экономический диктант	Начальник отдела воспитательной работы Зав. ПЦК	В течение года
Задача 7. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде				
Физическое воспитание	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни	Участие студентов до 70% в мероприятиях: – Веревочный курс – Осенний кросс – Соревнования по настольному теннису – Меткий стрелок (дартс) – Зимний «День Здоровья» – Лыжные гонки – Зимний «День Здоровья» – Бег на коньках 100м. – «Силад» – «Грация» прыжки на скакалке, пресс - за 1 мин	Начальник отдела воспитательной работы Руководитель физического воспитания	В течение года

		– «Веселые старты» – «Быстрее, выше, сильнее» (прыжки в длину с места, отжимания, челночный бег) – День здоровья ко дню «День защиты детей»		
Задача 8. Активизация студенческого самоуправления				
Студенческий Совет	Развитие студенческого самоуправления	Выборы состава Студенческого совета Протоколы заседаний	Начальник отдела воспитательной работы	Октябрь
		Участие во Всероссийских мероприятиях: — Всероссийский чемпионат по студенческому самоуправлению «Команда ПРОФИ» — Всероссийский проект «Первые в профессии»	Начальник отдела воспитательной работы	Июнь
	Сотрудничество с общественными молодежными организациями г.Перми и Пермского края	Участие в городских мероприятиях на базе Дома Молодежи: — Городской слет студенческого самоуправления — Форум студенческих Советов общежитий	Начальник отдела воспитательной работы	В течение года

ПЛАН работы ИТ-кластера

Целью реализации проекта «ИТ - кластер» в 2025-2026 учебном году является участие в становлении Финансового университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, обеспечивающего реализацию национальных целей в экономике региона путем дальнейшей реализации инновационных проектов «ИТ-кластер», «Библиотечно-информационный центр (БИЦ)», «Учебная VR-лаборатория», «Студенческий фиджитал клуб», «Видеостудия «Фокус», развития дистанционных образовательных технологии и электронного обучения, в том числе педагогических ИИ и VR-технологий, на очной и очно-заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании.

Для достижения цели должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование материально – технической базы: информационно – коммуникационной инфраструктуры
 - 1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала. Замена СКС в 2-х аудиториях: 308 и 310 аудиториях
 - 1.2 Сопровождение работы с информационными ресурсами Финансового университета: ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры, 1С:БГУ, CRM Битрикс.
 - 1.3 Анализ парка компьютерного, периферийного, мультимедийного и телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования, приобретение нового ИТ-оборудования. Обновление парка компьютерного оборудования 3 % .Количество мест в коворкинговых зонах 100 (ед)
 - 1.4 Сопровождение работы серверного оборудования филиала.

- 1.5 Обеспечение работы оборудования и ПО учебной VR- лаборатории.
- 1.6 Обеспечение работы оборудования «Видеостудии «Фокус»
- 1.7 Доля услуг, оказываемых Филиалом в электронном виде не менее 55 (%)
2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).
 - 2.1 Сопровождение и развитие студенческого фиджитал клуба.
 - 2.2 Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности.
 - 2.3 Продвижение проектов с использованием ресурсов открытых информационных систем. Обеспечить применение 3 модульных открытых информационных систем, в том числе с применением ИИ и VR-технологий.
 - 2.4 Ведение электронного архива филиала (наполнение файл-сервера архива).
 - 2.5 Сопровождение наполнения Базы знаний ИИ и Базы знаний по использованию технологий маркетинга в учебном процессе и текущей деятельности Пермского филиала на диске «К».
 - 2.6 Развитие официального сайта филиала в CRM Битрикс, регулярное наполнение контента.
 - 2.7 Сопровождение записи видеоконтента в «Видеостудии «Фокус»»
 - 2.8 Обеспечение и актуализация прав доступа к ресурсу дистанционного обучения LMS Moodle, сопровождение пользователей системы. Доля внеаудиторной контактной работы в электронно-образовательной среде 50 (%). Доля услуг, оказываемых Филиалом в электронном виде не менее 55 (%)
3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»
 - 3.1 Заседания рабочей группы по проекту ИТ-кластер (Циклограмма работы филиала на 2025-2026 уч. Год)
 - 3.2 Диагностика работы серверного, компьютерного, VR, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования (ежемесячно)
 - 3.3 Диагностика эффективности использования VR-оборудования (поквартально)
 - 3.4 Статистика наполнения Баз знаний Пермского филиала на диске «К» (ежемесячно)
 - 3.5 Статистика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися (по семестрам)

Содержание, формы деятельности	Нормативное основание	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок
Задача 1. Создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры					
1.1 Совершенствование локальной вычислительной сети филиала					

Обследование аудиторий, разработка технического задания (ТЗ) и сметы на монтаж СКС	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Сформированы единые технические и экономические основания для проведения закупок и монтажа СКС	Согласованное Техническое задание на поставку и монтаж СКС	Главный специалист	Октябрь — декабрь 2025
Организация проведения закупочных процедур, заключение договора с подрядчиком, надзор за выполнением монтажных работ в соответствии с ТЗ	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2030 года план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Осуществлен монтаж СКС в соответствии с утвержденным ТЗ	Смонтированная и принятая в эксплуатацию структурированная кабельная система (СКС) в аудиториях 308, 310	Главный специалист, техник	июль — август 2026
1.2 Сопровождение работы с информационными ресурсами Финансового университета					
Сбор и согласование заявок от руководителей подразделений, подготовка и отправка регламентированных запросов в ИТ-службу университета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Сотрудники филиала обеспечены технической возможностью выполнять свои рабочие задачи в полном объеме	Настроенный IP-доступ к информационным системам: Интернет, ERP Галактика, 1С:Университет Проф, 1С: Бухгалтерия, 1С: Кадры для сотрудников филиала согласно утвержденному списку	Главный специалист	Сентябрь 2025 - июль 2026
1.3 Анализ парка компьютерного, периферийного, VR, мультимедийного, телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования					
Проведение инвентаризации оборудования с заполнением ведомостей, тестирование его работоспособности, составление сводного отчета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Получены актуальные данные о состоянии парка оборудования для принятия решения о списании	Акты технической экспертизы, сводный отчет с перечнем оборудования, рекомендуемого к списанию	Главный специалист, техник-программист	Сентябрь 2025
1.4 Сопровождение работы серверов филиала					
Мониторинг состояния серверов, установка обновлений, настройка прав доступа, резервное	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2030 года	Обеспечена стабильная и безопасная работа серверных услуг филиала (Архив, файл-сервер, 1С бухгалтерии,	Исправно работающие сервисы, актуальные резервные копии электронного контента и баз	Главный специалист	Сентябрь 2025-август 2026

копирование		учебный сервер)	данных		
1.5 Сопровождение VR лаборатории					
Техническая поддержка занятий, установка и обновление ПО, консультации пользователей, ведение журнала учета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Обеспечена бесперебойная работа VR-оборудования для проведения учебных занятий и мероприятий	Записи в журнале использования VR-оборудования, отчеты о проведенных мероприятиях	Техник - программист	Январь — декабрь 2025
Участие в онлайн-курсах, вебинарах, изучение документации по платформам виртуальной реальности	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Повышена компетентность сотрудников в области VR-технологий для эффективной поддержки лаборатории	Сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации	Заместитель директора по НИР, Начальник отдела	Октябрь - декабрь 2025
1.6 Сопровождение Видеостудии «Фокус»					
Техническая поддержка видеозаписи, ведение журнала учета	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Обеспечена бесперебойная работа видеостудии	Записи в журнале использования видеостудии, видеоконтент на сервере архива	Техник - программист	Октябрь 2026 — июнь 2026
Задача 2. Развитие современной цифровой базы образовательного процесса — электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)					
2.1 Сопровождение и развитие студенческого фиджитал клуба					
Консультативная и организационная помощь председателю клуба в составлении плана работы, обеспечение технических условий для мероприятий	Положение о студенческом фиджитал клубе	Обеспечена системная и организованная деятельность клуба в соответствии с положением	Утвержденный план работы студенческого фиджитал клуба на год	Председатель СФК филиала, технические специалисты	Январь 2025
Предоставление оборудования и ПО для мероприятий клуба, помощь в организации и проведении мероприятий	План работы студенческого фиджитал клуба	Созданы технические условия для реализации запланированных активностей клуба	Расписание занятий, отчеты о проведенных мероприятиях	Технические специалисты, председатель СФК филиала	Январь-декабрь 2025

Организационная подготовка заседаний (оповещение, проекты документов), ведение протокола	Положение о студенческом фиджитал клубе, План работы	Обеспечено проведение заседаний руководящего органа клуба в соответствии с регламентом	Протоколы заседаний Совета СФК филиала	Члены Совета СФК	Январь 2025, Сентябрь 2025
2.2. Развитие проектов с использованием технологий виртуальной реальности					
Планирование консультаций с ПЦК, составление графика работы лаборатории	Положение о VR-лаборатории, План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб»	Определены цели и направления работы лаборатории на учебный год	Утвержденный план работы VR-лаборатории	Руководитель VR-лаборатории	Сентябрь 2025
Подготовка оборудования и ПО, assistance во время проведения занятий и мероприятий, фотофиксация	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб»	Обеспечена техническая поддержка учебного процесса и мероприятий в VR-лаборатории	Отчеты и фотоотчеты о проведенных мероприятиях	Техник-программист, ответственные преподаватели	В течение года
Изучение технической документации и функционала платформы, проектирование сценария для Дня открытых дверей	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб» Финансового университета	Подготовлена основа для создания интерактивного виртуального пространства для абитуриентов	Техническое задание/концепция Метавселенной для Дня открытых дверей	Ведущий программист	Сентябрь 2025
Редактирование контента, добавление новых элементов в виртуальное пространство согласно актуальным данным филиала	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб»	Обеспечена релевантность и актуальность информации в виртуальном пространстве для абитуриентов	Актуальная версия Метавселенной для Дня открытых дверей	Ведущий программист	В течение года
Организация и проведение обучающих курсов по работе с платформой VARWIN Education	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб» Финансового университета	Сотрудники филиала приобрели базовые навыки создания VR-контента	Сертификаты участников обучающих сессий	Начальник отдела, Руководитель VR-лаборатории	Октябрь 2025, Ноябрь 2025
Изучение возможностей платформы, проектирование сценариев, разработка и тестирование учебных симуляторов	План работы Группы иммерсивных технологий «Киберхаб» Финансового университета	Созданы интерактивные учебные материалы для повышения эффективности образовательного и маркетингового процессов	5 учебных VR-приложений, разработанных в «VARWIN Education»	Начальник VR-лаборатории	Сентябрь 2025-июнь 2026
2.3. Продвижение проектов с использованием платформ ИИ					
Мониторинг рынка,	План работы Пермского	Сформирован актуальный	Актуализированный список	Ведущий	В течение года

тестирование и анализ новых AI-сервисов, пригодных для использования в образовании	филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	перечень перспективных AI-инструментов для внедрения в учебный процесс	рекомендованных платформ ИИ	программист	
Проведение консультаций и мастер-классов для ППС, создание инструкций и методических материалов	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Повышена готовность преподавательского состава к использованию AI-инструментов в педагогической деятельности	Методические материалы, размещенные в Базе знаний ИИ; отчет о проведенных мероприятиях	Ведущий программист	В течение года
2.4. Продвижение проектов с использованием ресурсов открытых информационных систем					
Поиск, тестирование и оценка новых открытых образовательных и информационных ресурсов	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год	База доступных открытых ресурсов для учебного процесса и исследований является актуальной	Актуализированный список ресурсов открытых информационных систем для БИЦ	Ведущий программист	В течение года
Консультирование преподавателей, создание подборок и инструкций по работе с ресурсами	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год	Стимулирование активного использования открытых ресурсов в учебных программах	Не менее 5 учебных курсов, использующих рекомендованные открытые ресурсы	Ведущий программист	В течение года
2.5 Сопровождение электронного архива (наполнение файл-сервера архива)					
Настройка групп и прав доступа для сотрудников в соответствии с организационной структурой и потребностями	Положение об электронном архиве	Обеспечен безопасный и регламентированный доступ к архивным материалам	Электронный архив с настроенной системой разграничения прав доступа	Главный специалист	В течение года
Помещение документов в соответствующие папки архива по запросам отделов, соблюдение структуры хранения	Положение об электронном архиве	Информация в электронном архиве является актуальной и доступной для авторизованных пользователей	Актуальный комплект документов в электронном архиве	Главный специалист, техник- программист	В течение года
Анализ практики использования архива, внесение предложений по	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Регламент работы архива соответствует текущим потребностям филиала	Актуальная версия Положения об электронном архиве	Начальник отдела	Согласно плана работы филиала

изменению регламента					
2.6 Создание облачного информационного хранилища филиала с доступом в сети Интернет					
Анализ предложений рынка, формирование технических требований, подготовка документов для закупки услуги	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Подготовлено обоснование и пакет документов для заключения договора на облачное хранилище	ТЗ, коммерческое предложение, служебная записка с обоснованием выбора	Ведущий программист, специалист по закупкам	Январь-май 2026
Перенос данных из локальной сети, настройка синхронизации, информирование пользователей, предоставление доступа	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025 -2026 год	Сотрудники и преподаватели имеют удаленный доступ к необходимым файлам через облачное хранилище	Развернутое облачное хранилище с предоставленными правами доступа пользователям	Ведущий программист	Июнь -декабрь 2026
2.7. Развитие официального сайта филиала в CRM Битрикс, регулярное наполнение контентом					
Создание новых разделов и страниц сайта	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Обеспечена основа для дальнейшего развития и наполнения нового сайта филиала	Рабочая структура сайта в CRM Битрикс с перенесенным базовым контентом	Начальник отдела	Январь-февраль 2026
Регулярное обновление новостей, анонсов мероприятий, информации о филиале на платформе	План работы Пермского филиала Финуниверситета на 2025-2026 уч.год план информатизации Финуниверситета на 2026-2028 гг.	Сайт филиала является актуальным источником информации для абитуриентов, студентов и партнеров	Не менее 52 обновлений информации на сайте (еженедельно)	Ведущий программист	В течение года
2.8. Актуализация контента и прав доступа ресурса дистанционного обучения Moodle					
Сверка списков пользователей с данными из 1С, создание/блокировка учетных записей, назначение ролей в курсах	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Обеспечен корректный и актуальный доступ к СДО Moodle для всех участников образовательного процесса	Актуальный список пользователей системы Moodle с соответствующими правами доступа	Ведущий программист	В течение года
Задача 3. Мониторинг качества реализации проекта «ИТ - кластер»					
3.1. Диагностика работы серверного, компьютерного, VR, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования					

Плановый осмотр оборудования, проведение тестов, очистка системных блоков, замена термопасты	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Снижен риск аппаратных сбоев и обеспечена стабильная работа ИТ-инфраструктуры	Отчет о проведении технического обслуживания с перечнем выявленных и устраненных проблем	Главный специалист, техник-программист	В течение года
3.2 Диагностика эффективности использования VR-оборудования					
Ведение журнала использования, сбор фотоотчетов с мероприятий, анализ статистики занятий	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Получены объективные данные об уровне загрузки и эффективности использования VR-лаборатории	Сводный отчет с анализом использования VR-оборудования (журнал, фотоотчеты)	Техник-программист, руководитель учебной VR-лаборатории, председатель фиджитал-клуба	В течение года
3.3 Диагностика использования ресурса дистанционного обучения Moodle преподавателями и обучающимися					
Настройка системы отчетности в LMS Moodle, анализ отчетов по активности студентов и преподавателей	Программа развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года	Получены объективные данные об использовании СДО для принятия методических и управленческих решений	Регулярные отчеты (ежемесячные/семестровые) об активности в LMS Moodle	Ведущий программист, зав. кафедрами	В течение года

План БИЦ

Деятельность библиотечно-информационного центра филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плане работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2025 год, одобренном Педагогическим советом Пермского филиала 30.01.2025 г. (протокол № 3).

Основная цель деятельности – обеспечение функционирования инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала, привлечения иных потребителей услуг БИЦ (абитуриентов, социальных партнеров и пр.).

Кроме того, одним из приоритетных направлений является обеспечение бесперебойного функционирования многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации. А также обеспечение работы пространства для проведения презентаций, коворкинг-зоны для работы, общения и обучения и др., VR-зоны для занятий и тренировок.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2025/2026 уч. год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;					
1.	Развитие библиотечного фонда посредством выявления нужд в литературе, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки. Отбор и списание устаревших и потерявших актуальность изданий	Наличие актуальной учебной и учебно-методической литературы	Пополнение и обновление книжного фонда	Ведущий библиограф Специалист по закупкам	01.09.2025	30.06.2026

2.	Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.	Упорядочение библиотечного фонда с помощью совершенствования и дополнения тематического электронного каталога, размещенного в облаке. Продолжение ведения электронного читательского формуляра. Внедрение специально разработанных программ для оптимизации библиотечных процессов	Обработка библиотечного фонда	Сотрудники БИЦ	01.09.2025	30.06.2026
Задача 2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам						
3.	Пространственное упорядочение документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки	Оптимальное размещение библиотечного фонда с учетом востребованности, а также с учетом профиля учебной литературы (по тематическому признаку)	Размещение библиотечного фонда	Ведущий библиограф	01.09.2025	30.06.2026
4.	Обновление электронного библиотечного фонда, фонда электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО	Поиск и отбор учебной и учебно-методической профильной литературы в ЭБС (ресурс Репозитория Финансового университета)	Своевременное обновление электронного библиотечного фонда	Электронный библиотекарь	01.09.2025	30.06.2026
5.	Участие в деятельности по закупке техники и оборудования.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Автоматизация основных библиотечных процессов Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам Технический специалист	01.09.2025	30.06.2026
	Функционирование зоны для копирования и печати.					
Задача 3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности						
6.	Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников	Площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции)	Усовершенствованное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	01.09.2025	30.06.2026
7.	Обеспечение функционирования автоматизированных рабочих мест	Обновленное пространство и улучшение технических	Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Технический	01.09.2025	30.06.2026

	для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.	возможностей БИЦ		специалист		
Задача 4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников						
8.	Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ и ЭО	Обучение навыкам работы в Репозитории, Модус, различных справочно-поисковых системах и др.	Проведение обучающих занятий на базе БИЦ Запись обучающихся видеоматериалов Обеспечение обучающихся и преподавателей логинами и паролями для доступа к ЭБС	Сотрудники БИЦ П(Ц)К ИСП	01.09.2025	30.06.2026
Задача 5. Формировать Soft Skills и Digital Skills						
12	Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса	Получение нового опыта, знакомство с профессионалами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Soft Skills Привлечение обучающихся в обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	01.09.2025	30.06.2026
13	Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого поиска нужной информации в авторитетных источниках	Получение нового опыта, знакомство с новыми поисковыми системами, приобретение и использование новых знаний в дальнейшем обучении, осуществлении самостоятельной работы	Проведение мероприятий, направленных на формирование Digital Skills	Сотрудники БИЦ П(Ц)К ИСП	01.09.2025	30.06.2026
Задача 6. Совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.						
15	Обеспечение условий для проведения культурно-досуговых мероприятий.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	01.09.2025	30.06.2026
16	Обеспечение условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ Преподаватели Специалист по работе с сайтом	01.09.2025	30.06.2026
17	Совершенствование и наполнение на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение	Сотрудники БИЦ	01.09.2025	30.06.2026

	фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, релакс-зоны, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинг-зоны, зоны для просмотра фильмов, зон для книгообмена, выставочной зоны и т.п.	центр»)	посещаемости			
18	Обеспечение условий для проведения мероприятий в том числе в онлайн-формате. Участие в проектах колледжа и Финансового университета (продолжение реализации проектов «БИЦ», «ФинЕдинство» и др.) Взаимодействие со структурными подразделениями организации	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	01.09.2025	30.06.2026

ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФИЛИАЛА на 2025-2026 уч. год

Мероприятия	Август, сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Совет колледжа	Итоги приема. Утверждение плана работы филиала Отв. А.М. Гоголев	Утверждение обновленных локальных актов, должностных инструкций. Отв. А.М. Гоголев		Утверждение программ ГИА. Утверждение отчета за 2024 год Обсуждение проекта Программы развития филиала до 2030 Отв. А.М. Гоголев	Результаты учебно-воспитательной работы Разное. Отв. А.М. Гоголев		Утверждение плана работы на 2025 год Разное Отв. А.М. Гоголев			Анализ результатов ГИА. О работе приемной комиссии. Разное. Отв. А.М. Гоголев
Педагогический совет	Направления развития филиала на 2025 – 2026 уч. год Отв. А.М. Гоголев		О развитии ИТ в филиале: достижения, трудности, перспективы Отв. А.М. Гоголев		Проблемный анализ деятельности филиала за первый семестр и задачи на второе полугодие учебного года Отв. А.М. Гоголев					Основные итоги учебного года и задачи на новый учебный год. Отв. А.М. Гоголев

Научно-методический совет		Проект Программы развития филиала до 2030 г. Отв. Шистерова Е.А.				Развитие системного и разнопланового взаимодействия филиала с органами власти и бизнесом Отв. Н.П.Кондакова		Управление качеством профессионального образования Отв. Е.А.Шистерова		
Научно-практические конференции, фестивали, конкурсы		Всероссийский фестиваль «NAUKAO+» Отв. Шистерова Е.А.	Конкурс мастер-классов по применению интерактивных панелей в образовательном процессе Отв. Шистерова Е.А.	VII Краевой педагогический фестиваль «Открытие» с дистанционным участием Отв. Шистерова Е.А.			XIX НПК «Юность. Творчество. прогресс» Отв. Е.А. Шистерова	Конкурс электронных портфолио «Мое призвание-педагог!» Отв. Е.А. Шистерова	IX Краевой конкурс ЭОР «Мир на ладони» с дистанционным участием Отв. Е.А. Шистерова	
Школа педагогического мастерства	Подготовка к работе в цифровой экономике региона Отв. Шистерова Е.А.			Опыт организации самостоятельных работ студентов Отв. Шистерова Е.А.			Опыт применения ИИ и VR-технологий Отв. Шистерова Е.А.		Анализ цифрового контента и цифровых следов преподавателей и обучаемых в LMS Moodle Отв. Шистерова Е.А.	
Административные совещания	О результатах набора. О готовности колледжа к учебному году Отв. А.М. Гоголев	О реализации проекта ИТ кластера Календарь знаменательных дат. ОДПО. Отв. А.М. Гоголев	О взаимодействии с органами власти и социальными партнерами. Итоги межсессионной аттестации. О безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	О совершенствовании материально-технического обеспечения педагогического процесса. Отв. А.М. Гоголев	Итоги семестра. О противопожарной безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	О работе ОДПО. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О студенческом самоуправлении. О НСО. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О проектах ФинЕдинство.. О безопасности колледжа. Разное. Отв. А.М. Гоголев	О подготовке к ГИА. О противопожарной безопасности колледжа. Отв. А.М. Гоголев	Результаты мониторинга качества. О работе приемной комиссии. О безопасности колледжа Отв. А.М. Гоголев
Контроль качества подготовки студентов	Всероссийские проверочные работы для студентов, освоивших ОП СОО и ОП ООО Отв. Катаева М.Л.	Административный контроль занятий (1 курс) Отв. Катаева М.Л.	Административный контроль занятий (3 курс) Отв. Катаева М.Л.	Тестирование остаточных знаний студентов 3 курса Отв. Катаева М.Л.	Промежуточная аттестация студентов. Отв. Галкина Н.В., Катаева М.Л.	Административный контроль занятий (2 курс) Отв. Катаева М.Л.	Тестирование остаточных знаний студентов 2 курса Отв. Катаева М.Л.	Проверка уровня сформированности метапредметных результатов студентов 1 курса Отв. Катаева М.Л.	ГИА Отв. Катаева М.Л.	Промежуточная аттестация. ГИА. Отв. Катаева М.Л.
НСО	Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.		Заседание Совета НСО Отв. Шистерова Е.А.	
Заседания	Заседание рабочей	Заседание		Заседание		Заседание		Заседание		Заседание рабочей

рабочих групп	группы по проекту ИТ-кластера Отв. Ставицкая Е.А.	рабочей группы по проекту БИЦ Отв. Юсупова Ю.К.		рабочей группы по проекту ИТ-кластера Отв. Ставицкая Е.А.		рабочей группы по проекту БИЦ Юсупова Ю.К.		рабочей группы по проекту ИТ-кластера Отв. Ставицкая Е.А.		группы по проекту БИЦ Юсупова Ю.К.
Тематические «Недели кафедр»				Кафедра права Отв. Шистерова Е.А.		Кафедра ИСП Отв. Галкин И.В.	Кафедра ОГСД Отв. Катаева М.Л.	Кафедра БСД Отв. Кондакова Н.П.	Кафедра ЭФБУ Отв.	
Совет кураторов	Совет кураторов Отв. Н.Е.Бабарыкина		Совет кураторов Отв. Н.Е.Бабарыкина		Совет кураторов Отв. Н.Е.Бабарыкина		Заседание Совета кураторов Отв. Н.Е.Бабарыкина		Заседание Совета кураторов Отв. Н.Е.Бабарыкина	

Директор филиала

УТВЕРЖДЕН
на заседании Совета
филиала
«27» августа 2025 г.

А.М.Гоголев