

Программа повышения квалификации
«1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и управление персоналом»

состоит из 2 учебных модулей:

Модуль 1. 1С: Зарплата и управление персоналом

Модуль 2. 1С: Бухгалтерия 8.3

Рабочая программа учебного курса
Модуль 1. 1С: Зарплата и управление персоналом

Цель освоения модуля – обновление знаний о ведении бухгалтерского учета, совершенствование умений и навыков расчета заработной платы сотрудников и оформления базовых операций по учету кадрами.

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля:

— Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

Планируемые результаты обучения

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть навыками:

- составление (оформление) первичных учетных документов.

Учебно-тематический план модуля 1.

№№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов трудо- емкости	В том числе		Форма
			Контактная работа		
			Всего	Из них	

			часов	Лекции	Практические занятия	контроля
1	2	3	4	5	6	8
1	Модуль 1. 1С: Зарплата и управление персоналом	10	10	4	6	
2	Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой	4	4	2	2	
3	Тема 2. Базовые операции по учету кадрами в организации.	2	2	1	1	
4	Тема 3. Расчет зарплаты в организации, отчеты и унифицированные формы.	4	4	1	3	
5	Промежуточная аттестация					Практическая работа

Содержание модуля 1.

Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой

Основные возможности программы. Регистрация информационной базы, начальное заполнение информационной базы.

Основные сведения об организации, штатное расписание организации.

Заполнение справочников.

Тема 2. Базовые операции по учету кадрами в организации

Трудовой договор, приказ о приеме на работу, кадровые перемещения и увольнения сотрудников.

Регистрация занятости работников организации: учет отпусков и командировок, больничных листов, учет отсутствия работника на работе по другим причинам.

Тема 3. Расчет зарплаты в организации, отчеты и унифицированные формы

Расчет зарплаты в организации.

Отчеты и унифицированные формы.

Содержание семинаров, практических занятий

№	Наименование (содержание) темы, по	Формы и методы проведения
---	------------------------------------	---------------------------

темы	которой предусмотрено занятие семинарского типа	
1	Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой	Выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 2. Базовые операции по учету кадрами в организации.	Выполнение практических заданий, обмен опытом
	Тема 3. Расчет зарплаты в организации, отчеты и унифицированные формы.	Выполнение практических заданий, обмен опытом

Список литературы:

Основная литература

1. Листопад, Е. Е., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Е. Е. Листопад, М. И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-406-12687-5. — URL: <https://book.ru/book/952734> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст : электронный.

2. Селищев, Н. В., 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2. : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-12463-5. — URL: <https://book.ru/book/951720> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст : электронный.

3. Селищев, Н. В., 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13592-1. — URL: <https://book.ru/book/955398> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

4. <http://www.cbr.ru/> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

5. raexpert.ru – Рейтинговое агентство «Эксперт РА»

6. gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

7. minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации

8. Справочно-правовая система «Гарант».

9. Справочно-правовая система «Консультант +».

Рабочая программа модуля 2. Модуль 2. 1С: Бухгалтерия 8.3

Цель освоения модуля – обновление знаний о ведении бухгалтерского учета, совершенствование умений и навыков заполнения справочников, ввода начальных остатков, учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, учета материалов и продукции, учета основных средств.

Компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения модуля:

— Способность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Планируемые результаты обучения

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть навыками:

- составление (оформление) первичных учетных документов;

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Всего, часов	Из них		
Лекции	Практи- ческие занятия					
1	2	3	4	5	6	8
1	Модуль 2. 1С: Бухгалтерия 8.3	8	8	2	6	
2	Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой.	4	4	2	2	
3	Тема 2. Решение комплекса задач бухгалтерской службы.	4	4		4	
4	Промежуточная аттестация					Практическая работа

Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой

Регистрация информационной базы.

Начальное заполнение информационной базы.

Ввод начальных остатков по организации.

Заполнение справочников.

Тема 2. Решение комплекса задач бухгалтерской службы

Кассовые и банковские операции, учет расчетов с покупателями и поставщиками.

Учет материалов и продукции.
 Учет основных средств.
 Начисление заработной платы и взносов.
 Формирование стандартных бухгалтерских отчетов.

Содержание семинаров, практических занятий

№ темы	Наименование (содержание) темы, по которой предусмотрено занятие семинарского типа	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Основные функции, режимы и правила работы с программой.	Выполнение практических заданий, обмен опытом
2	Тема 2. Решение комплекса задач бухгалтерской службы.	Выполнение практических заданий, обмен опытом

Список литературы:

Основная литература

1. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-406-13747-5. — URL: <https://book.ru/book/955522> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст : электронный.Положение Банка России от 24.11.2022 №809-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;
2. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва: КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817> (дата обращения: 20.08.2025). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

3. <http://www.cbr.ru/> — официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
4. raexpert.ru — Рейтинговое агентство «Эксперт РА»
5. gks.ru — Федеральная служба государственной статистики
6. minfin.ru — Министерство финансов Российской Федерации
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант +».