



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**
**Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12
mail: perfek@fa.ru [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,
ИНН 7714086422

_____ № _____
На № _____ от _____

ПЛАН
работы по производственному обучению
на 2025 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

А.М.Гоголев



«___» _____ 2024 г.

План работы по производственному обучению

Целью учебно-производственной работы в 2025 году совершенствование модели практикоориентированного профессионального обучения и взаимодействие с социальными партнерами.

Для достижения цели были поставлены и выполнены следующие задачи:

1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала:

1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе, соответствующей современным запросам образования для цифровой экономики.

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска.

2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:

2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала.

3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей педагога и включения его в учебно-производственную работу

3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену

3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов.

3.3. Проведение консультации по подготовке к демонстрационным экзаменам.

3.4. Участие в Региональном чемпионате участников и экспертов.

4. Руководство практическим обучением

4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики

4.2. Организация производственной практики через портал «Работа в России»

4.3. Взаимодействие с социальными партнерами

4.4. Взаимодействие с контролирующими органами

5. Руководство Центром содействия трудоустройству

5.1. Организация деятельности ЦСТ

5.2. Взаимодействие с контролирующими органами

Задача 1. Оптимизация системы управления учебно-производственной работой филиала				
1.1. Обновление нормативно-правовой документации по учебно-производственной работе				
Содержание, формы деятельности	Планируемый результат	Продукт деятельности	Ответственный	Срок исполнения
Обновление и утверждение локальных актов	Приведение локальных нормативных актов, регламентирующих научно-инновационную работу, в соответствие с требованиями документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Финансового университета	Обновленные локальные нормативные акты, регламентирующие ГИА	Зав. отделением практического обучения	до 30.09.2025

1.2. Оптимизация планирования и сбора отчетной информации по учебно-производственной работе: подготовка к ГИА, занятость в период обучения и после выпуска				
Формирование банка данных студентов 3го курса всех специальностей двойного назначения: ГИА (ДЭ) и занятость	Формирование отчетности по:	Банк данных студентов выпускного курса и выпускников 3х предыдущих лет:	Зав. отделением практического обучения, кураторы	В течение года
	Практике	- информация о студенте (выпускнике)		
	Формам занятости во время обучения	- наличие согласия на обработку персональных данных дем.экзамена		
	Проведению демонстрационного экзамена и его результатах	- место практики		
	Формы занятости после выпуска	- форма занятости в течение 3х лет		
Задача 2. Развитие ЕИОС филиала в рамках учебно-производственной деятельности:				
2.1. Постоянная актуализация информации на официальном сайте и локальной сети филиала				
Информация на официальном ресурсе (сайт филиала)	Обновление информационных ресурсов	Актуализация информационных ресурсов части проведения ГИА и работы Центра содействия трудоустройству	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Обновление программ практик	Изменение программ практик с учетом подготовки к ДЭ	Программы практик по всем специальностям	Зав. отделением практического обучения, преподаватели ПЦК	До 30.11.2025
Задача 3. Создание условий для удовлетворения актуальных профессиональных потребностей выпускников; включения преподавателя в учебно-производственную работу				
3.1. Включение в работу преподавателей деятельности по непосредственной подготовке к демонстрационному экзамену				
Обновление программ профессиональных дисциплин и модулей	Системная организация и контроль деятельности по подготовке к демонстрационным экзаменам	100% программ мдк и профдисциплин содержат указания на конкретные компетенции для подготовки к ДЭ	Руководители ПЦК, преподаватели ПЦК	До 30.09.2025
3.2. Руководство подготовкой главных и линейных экспертов для ДЭ и Регионального этапа чемпионата «Профессионалы»				
Подготовка экспертов	Формирование и развитие пула экспертов на всех специальностях	Внесение в список экспертов на сайте ИРПО	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	До 31.01.2025
3.3. Проведение консультаций по подготовке к демонстрационным экзаменам				

Составление графика консультаций по подготовке к дем.экзамену	Подготовка к дем.экзамену	Консультации по де.экзамену	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	В течение года
3.4. Участие в Региональном чемпионате участников и экспертов-наставников				
Составление и утверждение плана подготовки участников и экспертов-наставников Регионального чемпионата Профессионалы	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Информационные системы программирования	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	До 10 января 2025
		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
		Банковское дело		
		Страхование дело (по отраслям)		
		Финансы		
Участие в Региональном чемпионате Профессионалы по всем специальностям представленным на чемпионате	Участие в региональном чемпионате и Всероссийском этапе Чемпионата «Профессионалы»	Развитие чемпионатного движения	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	01 ноября 2024 – 01 июля 2025
Задача 4. Руководство практическим обучением				
4.1. Планирование и организация учебной и производственной практики				
Планирование и организация учебной и производственной практики	Распределение обучающихся по партнерским базам практики	Приказы о направлении на практику	Зав. отделением практического обучения	декабрь 2024- февраль 2025г
4.2 Организация производственной практики через портал «Работа в России»				
Внесение данных по студентам работодателям для организации производственной практики через портал «Работа в России»	Организация производственной практики через портал «Работа в России»	Договор по практике, Приказы о направлении на практику	Зав. отделением практического обучения	В течение года
4.3. Взаимодействие с социальными партнерами				

Планирование и проведение мероприятий с приглашением соцпартнеров	Профессиональная мотивация студентов	Привлечение к организации и участию в мероприятиях соцпартнеров Филиала	Зав. отделением практического обучения, руководители ПЦК	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами	Организация практического обучения	Договоры о социальном партнерстве	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Заключение договоров с соцпартнерами по сетевой форме обучения	Организация практического обучения по сетевой форме	Договоры о сетевой форме обучения	Зав. отделением практического обучения	В течение года
4.4. Взаимодействие с контролирующими органами				
Отчетность и работа с запросами контролирующих и вышестоящих органов и организаций	Сформированная своевременно отчетность	Отчёты, ответы на запросы	Зав. отделением практического обучения	В течение года
Задача 5. Руководство Центром содействия трудоустройству				
5.1. Организация деятельности ЦСТ				
Разработка и реализация плана работы ЦСТ	Развитие связей ЦСТ с соцпартнерами в рамках трудоустройства	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года
5.2. Взаимодействие с контролирующими органами				
Взаимодействие с контролирующими органами	Организация мероприятий по повышению трудовой мотивации выпускников	Увеличение доли трудоустроенных выпускников	Зав. отделением практического обучения	В течение года