

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Пермского филиала  
Финансового университета




А.М. Гоголев

« 04 » 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ООО «ЛУКОЙЛ-УРЦ Пермь»



М.Б. Максимов

12 2014 г.

## СОГЛАШЕНИЕ О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

### «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая кафедра «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь» создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным учебным программам для ООО «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь» (далее «Организация»), являющегося социальным партнером Пермского филиала Финансового университета при Правительстве РФ (далее «Университет»).
- 1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научную работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Базовая кафедра отвечает за подготовку дипломированных специалистов для Организации.
- 1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку специалистов по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (базовый уровень), «Экономика и бухгалтерский учёт» (углублённая подготовка), «Финансы» (базовый уровень), «Финансы» (углублённая подготовка).
- 1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. (раздел 4 «Развитие образования»), утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662-р, «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО) и Положением о кафедре Пермского филиала.
- 1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Университета и в помещениях, выделенных Организацией.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

### 2.1. Цели базовой кафедры:

- усиление практической направленности образовательного процесса за счет привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов- практиков Организации;
- развитие научно-исследовательской работы студентов по направлению деятельности базовой кафедры, ориентированной на решение актуальных проблем науки, экономики, бизнеса и Организации;
- организация производственной практики для студентов на базе Организации;
- проведение стажировок преподавательского состава кафедры на базе Организации;
- повышение квалификации специалистов - практиков Организации на базе Университета.

### 2.2. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Организацией – социальным партнером;
- реализация программы подготовки кадров в интересах Организации;
- проведение в Организации практик студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по стажировкам преподавателей Университета в Организации;
- подготовка предложений по проведению совместных научных работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников Организации;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

### 2.3. Разработка программ целевой подготовки специалистов для Организации по согласованным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Организации по представлению руководства Организации и штатных преподавателей Университета.

### 2.4. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Организации для обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

### 2.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

### 2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Организации;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
- привлечение специалистов Организации к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

### 2.7. Проведение научных работ по заказам Организации. Создание рабочих групп для реализации совместных научных проектов.

- 2.8. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения производственной базы Организации.
- 2.9. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
- 2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями по всем видам деятельности кафедры.
- 2.11. Проведение информационной кампании в Организации с целью формирования контингента студентов и слушателей заочного и подготовительного отделений.
- 2.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов в соответствии с планами Университета.

### **3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ**

- 3.1. В состав базовой кафедры входят штатные преподаватели, преподаватели - совместители, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается приказом директора Университета по представлению ее заведующего, согласованному с научно-методическим отделом.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник Университета или сотрудник Организации, назначаемый приказом директора Университета.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
  - обеспечивает выполнение кафедрой решений Педагогического и Научно - методического советов Университета;
  - ведение документации на кафедре;
  - обеспечивает взаимодействие кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
  - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
  - в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
  - организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
  - планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
  - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
  - организует выполнение всех НИР, ведущихся кафедрой;
  - организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
  - организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
  - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
  - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с организациями;
  - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и сохранности имущества.
- 4.3. По представлению заведующего кафедрой назначаются заместители заведующего кафедрой.
- 4.4. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.



## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

- 5.1. Финансирование базовой кафедры в части организации процесса обучения осуществляется за счет бюджетных средств. Финансирование отдельных значимых проектов возможно за счет средств Организации.
- 5.2. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой в Организации может назначаться вознаграждение, а также к стажировкам, которые не оплачиваются Организацией но могут использоваться студентами, как возможность, для получения профессионального опыта, новых знаний и последующего трудоустройства в Организацию.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ**

- 6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета Университета по представлению директора Университета и руководителя Организации.
- 6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

## **7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

- 7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения;
  - рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
  - протоколы заседаний кафедры;
  - штатное расписание кафедры;
  - копию приказа по организации кафедры;
  - индивидуальные планы преподавателей.