

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Пермского филиала
Финансового университета
А.М.Гоголев
_____ 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Группы компаний
«Налоги и право»
Г.Г.Сандырев
_____ 2013 г.

СОГЛАШЕНИЕ О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ «Финансовое и налоговое право»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Финансовое и налоговое право» создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным учебным программам для группы компаний «Налоги и право» (далее «Организация»), являющегося социальным партнером Пермского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Базовая кафедра отвечает за подготовку дипломированных специалистов для организации.

1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку специалистов по специальностям: «Финансы» (080109), «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям» (080114), и «Право и организация социального обеспечения» (030912).

1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. (раздел 4 «Развитие образования», утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 г. № 1662 –р), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям «Финансы» (080109), «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям» (080114), и «Право и организация социального обеспечения» (030912), соглашением между Пермским филиалом Финансового университета при Правительстве РФ и Группой компаний «Налоги и право» и Положением о кафедре Пермского филиала.

1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях филиала и в помещениях, выделенных организацией.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Цели базовой кафедры:

- усиление практической направленности образовательного процесса за счет привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков организации- социального партнёра;

- развитие научно-исследовательской работы студентов по направлению деятельности базовой кафедры, ориентированной на решение актуальных проблем науки, экономики, бизнеса и организации;
- организация производственной практики для студентов на базе организации;
- проведение стажировок преподавательского состава кафедры на базе организации;
- повышение квалификации специалистов - практиков организации на базе филиала.

2.2. Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с организацией – социальным партнером;
- реализация программы подготовки кадров в интересах организации;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников организации;
- проведение в организации практик студентов и дипломного проектирования;
- подготовка предложений по организации стажировок в организации преподавателей филиала и повышению квалификации специалистов организации;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников организации;
- корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.

2.3. Разработка программ целевой подготовки специалистов для организации по согласованным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов организации по представлению руководства организации и штатных преподавателей университета.

2.4. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов, бакалавров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников организации;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
- привлечение специалистов организации к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

- 2.7. Проведение научно-исследовательских работ по заказам организации. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
- 2.8. Содействие научно-исследовательской деятельности филиала путем привлечения производственной базы организации. Обеспечение доступа к оборудованию предприятия преподавателей и научных сотрудников филиала. Подготовка и тиражирование учебно-методической литературы с использованием издательской базы организации.
- 2.9. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
- 2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями по всем видам деятельности кафедры.
- 2.11. Проведение агитационной работы в организации и родственных организациях отрасли с целью формирования контингента студентов и слушателей заочного и подготовительного отделений.
- 2.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов в соответствии планами филиала.

3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

- 3.1. В состав базовой кафедры входят штатные преподаватели, преподаватели - совместители, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается приказом директора филиала по представлению ее заведующего, согласованному с научно-методическим отделом.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник филиала или сотрудник организации, назначаемый приказом директора филиала.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
 - обеспечивает выполнение кафедрой решений Педагогического и Научно - методического советов филиала;
 - ведение документации на кафедре;
 - обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
 - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
 - в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
 - организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
 - планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
 - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
 - организует выполнение всех НИР, ведущихся кафедрой;
 - организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
 - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
 - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями филиала, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
 - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов и сохранности имущества.
- 4.3. По представлению заведующего кафедрой назначаются заместители заведующего кафедрой.
- 4.4. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

- 5.1. При создании базовой кафедры за ней закрепляются приказами директора филиала (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.
- 5.2. По согласованию директора филиала и руководителя организации планируется выделение средств для финансово-хозяйственной деятельности кафедры.
- 5.3. Финансирование базовой кафедры осуществляется за счет средств, поступающих в филиал от организации.
- 5.4. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой предприятие выплачивает им заработную плату.
- 5.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым директором филиала и руководителем организации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета филиала по представлению директора филиала и руководителя организации.
- 6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения,

- рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры,
- протоколы заседаний кафедры,
- штатное расписание кафедры,
- копию приказа по организации кафедры,
- индивидуальные планы преподавателей.