



ю

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**  
**Пермский финансово-экономический колледж  
(Пермский филиал Финансового университета)**  
бул. Гагарина, д.50, г. Пермь, 614077  
тел.: (342)282-06-78, факс (342)261-82-12  
mail: [perfek@fa.ru](mailto:perfek@fa.ru) [http:// www.perm.fa.ru](http://www.perm.fa.ru)  
ОКПО 02251344, ОГРН 1027700451976,  
ИНН 7714086422

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор филиала

А.М. Гоголев

«23» декабря 2024 г.

**План  
работы библиотечно-информационного центра  
Пермского филиала Финансового университета  
на 2025 уч. год**

## Пояснительная записка

Деятельность библиотечно-информационного центра филиала планируется на основании стратегических целей и ключевых задач, отраженных в Плате работы Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2025 год, Программе развития Пермского филиала Финуниверситета до 2025 года .

Основная цель деятельности – совершенствование инновационного креативного пространства, которое обеспечит доступ к оптимальному набору материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания преподавателей, обучающихся и сотрудников филиала.

Кроме того, одним из приоритетных направлений является дальнейшее оснащение и развитие многофункционального пространства со свободным доступом к интеллектуальным ресурсам на всех носителях информации.

Достижение основной цели осуществляется путем достижения задач на 2025 уч. год:

1. формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;
2. создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам;
3. помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности;
4. развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников;
5. формировать Soft Skills и Digital Skills;
6. совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.

## План реализации проекта БИЦ Пермского филиала Финансового университета на 2025 уч. год

№ п/п	Содержание, формы деятельности	Предполагаемый результат	Продукт деятельности	Ответственные исполнители	Дата начала (дд.мм.гг)	Дата завершения (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7
1. Формировать учебный фонд для педагогов и обучающихся, включающий учебники, методические материалы, пособия, проектные и исследовательские работы, периодические, энциклопедические и справочные издания;						
1.	Развитие библиотечного фонда посредством выявления нужд в литературе, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки. Отбор и списание устаревших и потерявших актуальность изданий	Наличие актуальной учебной и учебно-методической литературы	Пополнение и обновление книжного фонда	Ведущий библиограф Специалист по закупкам	В течение года	31.12.2025
2.	Подготовка документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению.	Упорядочение библиотечного фонда с помощью совершенствования и дополнения тематического электронного каталога, размещенного в облаке. Продолжение ведения электронного читательского формуляра. Внедрение специально разработанных программ для оптимизации библиотечных процессов	Обработка библиотечного фонда	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025

Задача 2. Создавать условия для быстрого и постоянного доступа к учебной и художественной литературе, аудиокнигам, видеоматериалам, электронным библиотекам и образовательным ресурсам						
3.	Пространственное упорядочение документов в специально оборудованных помещениях - фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки	Оптимальное размещение библиотечного фонда с учетом востребованности, а также с учетом профиля учебной литературы (по тематическому признаку)	Размещение библиотечного фонда	Ведущий библиограф	В течение года	31.12.2025
4.	Обновление электронного библиотечного фонда, фонда электронных образовательных ресурсов. Создание условий для развития ДОТ и ЭО. Информационное обеспечение учебного процесса, в том числе для новых специальностей.	Поиск и отбор учебной и учебно-методической профильной литературы в ЭБС (ресурс Репозитория Финансового университета)	Своевременное обновление электронного библиотечного фонда	Электронный библиотекарь	В течение года	31.12.2025
5.	Участие в деятельности по закупке техники и оборудования.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Автоматизация основных библиотечных процессов Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	31.12.2025
	Создание зоны для копирования и печати.					
Задача 3. Помогать педагогическому коллективу в организации метапредметного учебного процесса, реализации основных, дополнительных образовательных программ и внеучебной деятельности						
6.	Создание условий для проведения аудиторных занятий и внеаудиторных мероприятий, повышения квалификации педагогов и сотрудников	Площадка получения новых знаний, самообучения, обучения (образовательная деятельность, в том числе курсы, тренинги, семинары, лекции)	Усовершенствованное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025

7.	Создание новых автоматизированных рабочих мест для обучающихся и преподавателей, оснащенных лицензионными программными продуктами.	Обновленное пространство и улучшение технических возможностей БИЦ	Наличие оборудования для реализации проектов	Ведущий библиограф Ставицкая Е.А. Специалист по закупкам	В течение года	31.12.2025
Задача 4. Развивать навыки самообразования, самостоятельной поисковой, исследовательской, аналитической и творческой работы обучающихся, обработки информации из разных источников						
8.	Обеспечение условий для развития навыков самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ и ЭО	Обучение навыкам работы в Репозитории, Модус, различных справочно-поисковых системах и др.	Проведение обучающих занятий на базе БИЦ Запись обучающих видеоматериалов Обеспечение обучающихся логинами и паролями	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	31.12.2025
Задача 5. Формировать Soft Skills и Digital Skills						
12	Создание условий для организации процесса обучения и развития как непрерывного процесса	Получение нового опыта, знакомство с профессионалами, приобретение и использование новых знаний	Проведение мероприятий, направленных на формирование Soft Skills Привлечение обучающихся в обновленное пространство БИЦ	Сотрудники БИЦ Преподаватели	В течение года	31.12.2025
13	Формирование умения эффективно работать в поисковых системах, навыков быстрого	Получение нового опыта, знакомство с новыми поисковыми системами,	Проведение мероприятий, направленных на	Сотрудники БИЦ Кафедра ИСП	В течение года	31.12.2025

	поиска нужной информации в авторитетных источниках	приобретение и использование новых знаний в дальнейшем обучении, осуществлении самостоятельной работы	формирование Digital Skills			
Задача 6. Совершенствовать инновационное многофункциональное пространство.						
15	Обеспечение условий для проведения культурно-досуговых мероприятий.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025
16	Обеспечение условий для развития традиций филиала, организации выставочного пространства для музея, в том числе интерактивного и виртуального пространства	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025
17	Совершенствование и наполнение на базе БИЦ разнообразных тематических зон: наличие фотозоны для создания интересного контента для социальных сетей, релакс-зоны, VR-зоны, зоны для презентаций, коворкинговой зоны, зоны для просмотра фильмов, зоны для книгообмена, зоны для записи видеороликов, выставочной зоны и т.п.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения, «интеллектуально-досуговый центр»)	Усовершенствованное пространство БИЦ Повышение посещаемости	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025
18	Обеспечение условий для проведения мероприятий в том числе в онлайн-формате.	Площадка для обсуждения (место общения, просвещения,	Усовершенствованное пространство	Сотрудники БИЦ	В течение года	31.12.2025

	Участие в проектах колледжа и Финансового университета (продолжение реализации проектов «БИЦ», «ФинЕдинство» и др.) Взаимодействие со структурными подразделениями организации	«интеллектуально-досуговый центр»)	БИЦ			
--	---	---------------------------------------	-----	--	--	--

Ведущий библиограф

Ю.К. Юсупова

СОГЛАСОВАНО

*Зам. директора по НИР*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Е.А. Шистерова